**Рекомендации для проведения мероприятий по подготовке и участию в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, а также для реализации проекта в случае победы в конкурсном отборе.**

**Проект развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (далее** –**конкурсный отбор, проект)** – выбранный жителями муниципального образования проект, направленный на решение посредством проведения работ и оказания услуг вопросов местного значения, установленных п. 8 Постановления Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 №201-п, результат реализации которого влечет за собой изменения в общественной инфраструктуре муниципального образования Новосибирской области.

**Организатор конкурсного отбора** – министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.

**Участник конкурсного отбора** – городские и сельские поселения Новосибирской области, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае если проект направлен на решение вопросов местного значения муниципального района Новосибирской области, формирование и оформление заявки осуществляется с участием органов местного самоуправления соответствующего муниципального района Новосибирской области.

**Инициативная группа –** группа граждан (постоянно проживающих на территории городского или сельского поселения Новосибирской области), выносящих на обсуждение инициативный проект в интересах местного сообщества и принимающая участие в прохождении последующих конкурсных процедур.

**Конкурсная комиссия** – коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора, формирования рейтингов проектов и определение проектов, подлежащих долевому финансированию из бюджета Новосибирской области.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей государственных органов Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и утверждается министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области. В состав конкурсной комиссии могут входить представители общественных и других заинтересованных организаций по согласованию с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Рекомендации для проведения мероприятий по подготовке и участию в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, а также для реализации проекта в случае победы в конкурсном отборе разработаны в целях оказания методической поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

Участие населения муниципальных образований, вовлеченного в реализацию Программы является одним из ее основных принципов. Оно предполагает:

- информирование всех групп населения о целях проекта, механизмах

егореализации, обязанностях сторон;

- активное участие населения в выявлении и приоритизации

потребностей как муниципального образования в целом, так и отдельныхнаселенных пунктов или групп населения;

- создание активных групп населения, формирование инициативных

групп населения (по принятому решению в ходе собраний (сходов) граждан), которые будут участвовать в разработке и реализации проектов;

- широкое обсуждение подготовленных вариантов проектов,

проведение оценки вариантов проектов и голосование за наиболее актуальный проект;

- мобилизацию местных ресурсов, включая денежный и нефинансовые

вклады населения, для софинансирования проекта;

- участие населения в мониторинге выполненияи оценке результатов

проекта.

**Процедура конкурсного отбора состоит из двух этапов:**

1-й этап (инициативный) – определение проекта для участия в конкурсе

и подготовка необходимых документов участником конкурсного отбора;

2-й этап – участие в конкурсном отборе и, в случае победы, заключение

соглашения о предоставлении субсидии.

**1-й этап**

1-й этап включает в себя проведение следующих мероприятий:

1. Размещение информации о конкурсном отборе в средствах массовой

информации (СМИ), а также на официальном сайте администрации муниципального образования после опубликования извещения о дате начала и окончании приема заявок организатором конкурсного отбора.

*Примечание:* публикация на официальном сайте администрации муниципального образования должна содержать информацию о намерении муниципального образования участвовать в конкурсном отборе, информацию о целях проведения конкурсного отбора, возможных направлениях участия в конкурсном отборе (в кратком изложении), о дате проведения собрания граждан для определения приоритетного направления проекта для участия в конкурсном отборе.

2. Изучение общественного мнения населения (сбор идей и

предложений) для выявления актуальныхпроблем и вариантов проектов для участия в конкурсном отборе муниципального образования может проводиться следующими способами:

- опрос граждан проводится на всей территории муниципального

образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при формировании списка возможных направлений проектов для участия в конкурсном отборе;

*Примечание*: определяется дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, методика проведения опроса, форма опросного листа.

Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

- опрос с использованием возможностей социальных сетей

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Примечание:*

1. Данные виды мероприятий подразумевают формирование спискапредложенных проектовдо проведения сходов граждан и являются предоставлением доказательств предварительного обсуждения проблем, требующих решения на территории муниципального образования Новосибирской области.

2. Одним из важных моментов является тот факт, что участниками конкурсабудет проинформировано как можно больше жителей муниципального образования о намерение принять участие в конкурсном отборе и возможных направлениях.В результате чего будут определены наиболее актуальные, социально значимые проблемы местного значения, затрагивающие интересы широких слоёв населения, а также будет увеличено количество благополучателей от реализации выбранного проекта для участия в конкурсном отборе.

3. В рамках подготовки общего собрания населения необходимо решитьтакую задачу как техническая и финансовая оценка тех проблем, которыемогут быть предложены населением на общем собрании.

Администрация муниципального образования и активные группы населения, готовящие общее собрание, как правило, знают, вулучшении каких услуг и в восстановлении каких инфраструктур нуждается население. Дополнительная информация получается в ходе подготовительных мероприятий с участием населения. По каждой из этих проблем организаторы собрания должны иметь информацию о технических и финансовых возможностях ее решения. В частности, они должны понимать, есть ли подходящее техническое решение проблемы, укладывается ли оно во временные рамки (проект должен быть завершен до конца года), есть ли необходимые ресурсы – временные и финансовые – для разработки технической документации, не превышает ли стоимость потенциального проекта размер доступных финансовых ресурсов (учитывая субсидию, и вклады других возможных сторон) и т.д.

Как правило, такой анализ осуществляется администрацией поселения.

Подготовительные мероприятия завершаются общим собранием

жителей поселения. Для того, чтобы поселение могло претендовать на получение субсидии, в общем собрании должна принимать участие значительная часть населения, имеющих избирательное право.

3. Проведение собраний (сходов) граждан в населенных пунктах на

территории муниципальных образований, в которых предполагается реализация проектов.

На собрании граждан необходимо:

- озвучить краткую информацию о конкурсном отборе проектов с

учетом требований к финансовому обеспечению (п.10 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах утвержденного Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 №201-п).

*Примечание:*

1. Проекты в обязательном порядке софинансируются в денежной форме со

стороны муниципального образования – получателя субсидии и населения

муниципального образования. Они могут дополнительно софинансироваться также местными организациями и частными инвесторами – в денежной и неденежной форме.

2. Кроме денежного,вклад населения и (или)спонсоров, может быть внесен

и в нефинансовой форме. В частности, это может быть:

а) выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта к началу работ, подготовкапомещений, очистка стен, окон, дверей, земляные работы, снятие старого пола и т.п.;

б) уборка мусора, покраска окон и дверей, покраска пола, озеленение территории посадка деревьев, другие работы;

в) предоставление строительных материалов, техники и т.д.

3. Участники собрания должны сами прийти к решению о размере и формах

своего вклада.Принуждение в этом вопросе недопустимо, поскольку в дальнейшем будет невозможно этот вклад обеспечить.Однако организаторам общего собрания необходимо:

а) детально разъяснить, зачем этот вклад нужен, и как зависит вероятность выиграть в конкурсе от размеров и видов вклада.

Уровень участия в реализации и софинансирования проекта со стороны населения, организаций/спонсоров, различных ассоциаций граждан (общественные организации, НКО и т.д.) влияет на начисление баллов;

б) объяснить, что вклад надо будет сделать только после того, как проект выиграет в конкурсе;

в) привести примеры возможных форм, размеров, и способов реализации вклада,подчеркнуть важность как денежного, так и неденежного вклада;

г) провести голосование по всем обсуждаемым вариантам;

д) обсудить и принять решение не только по финансовому, но и по нефинансовому вкладу.

- определить социально значимые проблемы развития населенного

пункта (краткое описание каждой из проблем);

- огласить результаты изучения общественного мнения для выявления

приоритетных проблем, требующих решения (если проводилось);

- провести голосование по каждой проблеме и подвести итоги

голосования;

*Примечание:*

1. В голосовании имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

2. На конкурсный отбор от одного поселения может быть представлена только одна заявка.

3. Учитывая, что степень активности и вовлеченности населения в подготовительные мероприятия принимаются во внимание при оценке конкурсной заявки, эти мероприятия документируются со стороны их организаторов, и соответствующие материалы включаютсяв пакет документов, входящих в конкурсную заявку. Это могут быть фотографии собраний (должны быть видны все участники собрания), подписанные протоколы мероприятий, видеоматериалы, ссылки на интернет сайты, копии статей в СМИ и т.д.

4. Рекомендовано в протоколе собрания граждан отразить голосование по нескольким возможным направлениям и определение самого приоритетного.

- создать инициативную группу для подготовки Проекта;

*Примечание:* в случае одобрения проекта сходом граждан, инициативная группа,совместно с администрацией (участником конкурсного отбора), несет перед гражданами ответственность за подготовку заявки и реализацию инициативного проекта, в том числе, за расходование средств и контроль качества осуществляемых работ, участвует в приемке объекта в ходе его сдачи в эксплуатацию.

- определить возможные формы участия в реализации проекта.

Все решения, принятые на собрании граждан, должны быть оформлены

протоколом (образец протокола собрания, схода жителей представлен в Приложении №2 к извещению о дате начала и окончания приема заявок организатором конкурсного отбора).

Приложениями к протоколу собрания, схода граждан являются:

- список граждан, присутствовавших на собрании, с личными

подписями (образец листа регистрации участников собрания представлен в Приложении №3 к извещению о дате начала и окончания приема заявок организатором конкурсного отбора);

*Примечание:* список граждан, присутствовавших на собрании, должен содержать обязательные поля: ФИО гражданина, личная подпись. Список граждан должен иметь сквозную нумерацию и подписываться председателем собрания, схода граждан.

- если в рамках подготовительных мероприятий проводился опрос

граждан к протоколу собрания (схода) граждан прикладывается образец анкеты опроса граждан.

Результаты опроса граждан оглашаются на собрании и фиксируются в

протоколе собрания граждан. Отчет о ходе собрания и принятые решения доводятся до сведения всегонаселения территории (населенного пункта или его части), где предполагается реализация проекта.

*Примечание:* для этого применяются все формы информирования населения, но, как минимум, информация вывешивается на информационных досках в местах, часто посещаемых населением: в администрации муниципального образования, в сельскихмагазинах, в зонах отдыха, в домах культуры и т.д.

Печатные издания с размещенными в них объявлениями, фотографии информационных досок и пр. прилагаются к конкурсной заявке.

4. Проработка инициативной группой форм участия населения и

организаций в реализации проекта.

Участник конкурсного отбора совместно с инициативной группой по

поручению собрания граждан должен выполнить следующее:

- собрать гарантийные письма об участии в реализации проекта

индивидуальных предпринимателей и организаций:

а) в денежной форме;

б) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ).

- подготовить техническую документацию.

*Примечание:*

1. Если реализация проекта предполагает выполнение ремонтных или

общестроительных работ, то муниципальное образование должно иметь в наличии соответствующую техническую документацию (проектно-сметную документацию (ПСД), локальную смету, сметный расчет и др.)

Как правило, подготовка технической документации осуществляется администрацией поселения.При необходимости, администрация привлекает к разработкетехнической документации либо эксплуатирующие организации, либо заинтересованные сторонние организации (местный заинтересованный бизнес, спонсоров, строительные организации, у которых есть необходимая квалификация, и т.д.). Эта работа выполняется за счет средств либо муниципалитета, либо спонсоров.

2. При выполнении работ, связанных с приобретением оборудования,

прикладываются прайс-листы на соответствующее оборудование.

3. При разработке технической документации необходимо, чтобы стоимость

услуг (работ), указанная в технической документации, соответствовала объемам финансирования проекта за счет денежных средств областной субсидии, средств местного бюджета, средств населения, индивидуальных предпринимателей и организаций.

1. Подготовка проекта.

Документами, представляемыми для участия в конкурсном отборе

проектов, являются:

- заявка на участие в конкурсном отборе проектов (заявление по форме,

установленной Приложением №1к извещению о дате начала и окончания приема заявок организатором конкурсного отбора);

*Примечание:*

1. Конкурсная заявка включает в себя изложение приоритетной проблемы,

идентифицированной при участии населения муниципального образования, предлагаемый способ ее решения и ожидаемые результаты, текущее состояние объекта, необходимость создания объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом с приложением фотоматериалов, а также бюджет, предполагаемые источники финансирования, целевую группу, сроки реализации инамеченные мероприятия по обеспечению эксплуатации и обслуживания построенногообъекта.

2. К конкурсной заявке прилагается вся необходимая сметная и техническая

документация.

- решение представительного органа муниципального образования

Новосибирской области, подтверждающееготовность софинансироватьрасходы на реализацию Проекта за счет местного бюджета в размере, предусмотренном проектом;

- протокол (протоколы)общего собрания граждан с листом (листами)

регистрации граждан;

- гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и

организаций, заверенные подписью и печатью руководителей, о готовности принять участие в софинансировании проекта с указанием сумм софинансирования, объемов и видов работ (объемов строительных материалов);

- техническая документация и иные документы и материалы, имеющие

отношение к реализации проекта, которые заявитель считает необходимым предоставить (при наличии).

*Примечание:*

1. Дополнительно могут быть представлены следующие документы:

а) документы, подтверждающие проведение подготовительных мероприятий:протоколы предварительных собраний, итоги анкетирования, опросов и т.д.;

б) копии, фотографии или ссылки по информационным материалам в газетах и наинформационных стендах, ТВ, Интернете;

в) другие материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы (предписания надзорных органов и т.п.), информация из СМИ, работы творческих конкурсов и т.д.

2. Во время идентификации, подготовки, оценки и осуществления проекта

особое внимание уделяется учету требований к устойчивости результатов. Учитывается определены ли финансовые и (или)технические возможности для содержания и эксплуатации созданных/восстановленных объектов инфраструктуры.

6. Утверждение проекта главой муниципального образования.

Заявка подписывается главой муниципального образования,

руководителем инициативной группы. Проект в обязательном порядке утверждается главой муниципального образования и заверяется печатью.

**2-й этап**

2-й этап включает в себя проведение следующих мероприятий:

1. Подача заявки.

Муниципальное образование в срок, указанный в извещении о дате

начала и окончания приема заявок, подает заявку на участие в конкурсном отборе.

*Примечание:* заявка должна быть прошита, пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации муниципального образования и подписью ее руководителя, а также должна содержать электронные копии документов, перечисленных в п.14, 15 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах утвержденного Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 №201-п.

Конкурсная заявка должна быть своевременно представлена в

конкурсную комиссию в соответствии с нижеприведенной процедурой:

- извещение, в котором устанавливается срок начала и окончания

приемаконкурсных заявок публикуется организатором конкурса на официальном сайте министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области и на официальном сайте Правительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- территориальный органпроводит экспертизу пакета документов,вчастности, проверяет соответствие заявки пунктам 8, 10 Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах утвержденного Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 №201-п, наличие арифметических ошибок, наличие необходимых подписей и печатей, наличие всех необходимых документов и согласований, приложенных к заявке, при необходимости дает представителям поселений свои замечания и возвращает на доработку, а также может затребовать от муниципального образования дополнительные документы.

- в случае если конкурсная заявка не подготовлена надлежащим

образом и до конца окончательного срока приема заявок есть время, Территориальный орган может вернуть ее в муниципальное образование на доработку.

- в случае если соблюдены все условия, заявка со всеми необходимыми

приложениями регистрируется в реестре (образец реестрарегистрации заявок на участие в конкурсном отборе представлен в Приложении №5 к извещению о дате начала и окончания приема заявок организатором конкурсного отбора) с указанием даты и точного времени предоставления заявки и принимается для участия в конкурсе.

- после этого заявка и прилагаемые документы становятся

недоступнымидля изменений и редактирования со стороны заявителей.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе представленные

муниципальным образованием заявки, содержащие недостоверную информацию и содержащие неполный комплект документов. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в Конкурсе.

2. Проведение оценки критериев предоставления субсидии.

Территориальный орган организатора конкурсного отбора осуществляет

экспертизу комплекта документов, возвращает заявки, не прошедшие экспертизу с указанием причины возврата и направляет заявки, прошедшие экспертизу, на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Проектные заявки, которые прошли проверку и соответствуют

основным требованиям, оцениваются и ранжируются с использованием критериев оценки иотбора, утвержденных в Приложении к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах (балльная шкала оценки проектов развития муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах).

*Примечание:* оценка и конкурсный отбор проектов – это объективный процесс, основанный на заранее согласованных и опубликованных критериях оценки и прозрачной процедуре применения этих критериев.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им баллов с учетом приоритетности проектов, минимального балльного предела, а также общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

В рейтинг проектов включаются проекты, которым по итогам оценки проектов присвоены баллы в количестве не ниже минимального балльного предела. Значение минимального балльного предела устанавливается равным 20 процентам от средней арифметической суммы баллов проектов, занявших первые три места в рейтинге проектов с учетом их приоритетности.

Информация о решении конкурсной комиссии доводится до сведения

всех участников конкурса. Информация публикуется на официальном сайте организатора конкурсного отбора.

3. Реализация проекта.

Выигравшие муниципальные образования совместно с инициативными

группами приступают к выполнению работ направленных на решение задач проекта.

Цикл реализации проектов включает всебя следующие этапы:

- внесение денежного вклада населения и спонсоров;

- проведение конкурсных процедур по закупке услуг подрядчиков и

поставщиков;

- осуществление нефинансового вклада населения и спонсоров;

- выполнение строительных работ и поставок оборудования;

- строительный надзор за выполнением работ;

- сдача –приемка объекта.

После завершения реализации проекта участник конкурсного отбора

направляет организатору конкурсного отбора отчет о реализации проекта (отчет по форме, установленной Приложением №4к извещению о дате начала и окончания приема заявок организатором конкурсного отбора) в сроки, утвержденные организатором конкурсного отбора.