|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**  **28 мая 2020 год № 14** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать пятой сессии

28.05.2020 № 195

**О внесении изменений в решение тридцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 30.09.2019 № 163 « Об утверждении Регламента Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 27 Устава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*,* статьей 50Регламента Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области,Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области*,* утвержденный решением Совета депутатов от 30.09.2019 № 163,следующие изменения:

1. в части 1 статьи 1 главы 1 раздела 1 Регламента слова: «из 7 депутатов» заменить словами «из десяти депутатов»;
2. часть 2 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«2. Решения сессий Совета депутатов, за исключением случаев,

предусмотренных федеральным законодательством, законами Новосибирской области, настоящим Регламентом считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.»;

1. Статью 55 Порядок избрания Главы Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области»- изложить в новой редакции:

«1. Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области(далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 55 настоящего Регламента.

7. Решение принимается большинством голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Р. Белоусова

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

тридцать пятой сессии

28.05.2020 № 196

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Вести Кожурлы » и на официальном сайте Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.Признать утратившим силу решение тридцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 30.09.2019 № 162 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Р. Белоусова

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение

Утверждено

решением тридцать пятой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 28.05.2020 № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании» Вести Кожурлы» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьёй 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2,статьёй 136,частями второй и третьей статьи 141,частью первой статьи 142,статьёй 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150,частью второй статьи 158,частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174,частью третьей статьи 174.1,частью второй статьи 189,частью первой статьи 200.2,частью второй статьи 200.3,частью первой статьи 205.2,частью второй статьи 207.2,статьёй 212.1,частью первой статьи 228.4,частью первой статьи 230,частью первой статьи 232,частью первой статьи 239,частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244,частью первой статьи 258.1,частями первой и второй статьи 273,частью первой статьи274.1,частью второй статьи 280,частью второй статьи 280.1,частью первой статьи 282,частью третьей статьи 296,частью третьей статьи 309,частями первой и второй статьи 313,частью первой статьи 318,частью второй статьи 354,частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления,- до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, другая половина – Главой Убинского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Убинского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области»

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга

(супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

Приложение 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

тридцать пятой сессии

28.05.2020 № 197

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»[[1]](#footnote-1), на основании Устава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью (наименование муниципального образования)

7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком, возникшие с 09.12.2019.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Р. Белоусова

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕН

решением тридцать пятой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 28.05.2020 № 197

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*,* мер**

**ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального**

**закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областив соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

4. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области актов прокурорского реагирования и/или судебных решений, содержащих информацию о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.

5. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области (далее – комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

По результатам заседания комиссии составляется протокол[[2]](#footnote-2), содержащий рекомендации Совету депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочий дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии) направляется председателю Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

6. Заседание Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района новосибирской области проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

7. Рассмотрение Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области может проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

8. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

члена выборного органа местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от должности в Совете депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с лишением права занимать должности в Совете депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, выборном органе местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областио применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

10. Решение Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области ‑ в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность ‑ в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

тридцать пятой сессии

28.05.2020 № 198

**О внесении изменений в решение тридцать третей сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 26.12.2019 № 179 «О бюджете Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 года»**

На основании п. 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение тридцать третей сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области пятого созыва от 26.12.2019 № 179 «О бюджете Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 решения цифры «16585,1» заменить цифрами

«16818,4»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 решения цифры «17271,7» заменить цифрами

«17483,7»

1.3. В подпункте 3 пункта 1 решения цифры «0» заменить цифрами «665,3»

1.4. Таблицу 1 приложения № 1 «Доходы бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 таблицы 1 к настоящему решению.

1.5. Таблицу 1 приложения № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 таблицы 1 к настоящему решению.

1.6. Таблицу 1 приложения № 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2020 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 таблицы 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы»

3. Контроль исполнения данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Р. Белоусова

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  таблица №1 к решению тридцать пятой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  пятого созыва  от 28.05.2020 №198 |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
| Наименование показателя | | Код стро-ки | | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 |  | |  |
| Доходы бюджета - Всего | | 10 | | 000 8 50 00000 00 0000 000 | | 16 818 377,83 |  | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | |  | | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | 1 621 900,00 |  | |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | |  | | 182 1 01 02030 01 0000 110 | | - |  | |  |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации | |  | | 182 1 01 02040 01 0000 110 | | - |  | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | |  | | 100 1 03 02231 01 0000 110 | | 470 710,00 |  | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | |  | | 100 1 03 02241 01 0000 110 | | 2 500,00 |  | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | |  | | 100 1 03 02251 01 0000 110 | | 631 600,00 |  | |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | |  | | 100 1 03 02261 01 0000 110 | | -76 600,00 |  | |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | |  | | 182 1 06 01030 10 0000 110 | | 16 800,00 |  | |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | |  | | 182 1 06 06033 10 0000 110 | | 48 000,00 |  | |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | |  | | 182 1 06 06043 10 0000 110 | | 102 100,00 |  | |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | |  | | 235 1 13 01995 10 0000 130 | | 11 000,00 |  | |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | |  | | 235 2 02 15001 10 0000 150 | | 3 444 300,00 |  | |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | |  | | 235 2 02 29999 10 0000 150 | | 10 426 343,48 |  | |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |  | | 235 2 02 35118 10 0000 150 | | 98 520,00 |  | |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | |  | | 235 2 07 05030 10 0000 150 | | 21 204,35 |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 таблица №1  к решению тридцать пятой сессии  Совета депутатов  Кожурлинского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  пятого созыва  от 28.05.2020 № 198 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Ведомственная структура расходов бюджета Кожурлинского сельсовета на 2020 год. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код стро-ки | | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | |
|
|
|
|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| Расходы бюджета - всего | 200 | | 000 9600 0000000000 000 | 17 483 745,10 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0102 7700070510 121 | 551 777,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0102 7700070510 129 | 166 513,00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0104 7700001040 121 | 8 051,00 | |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |  | | 000 0104 7700001040 122 | 25 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0104 7700001040 129 | 521 567,40 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0104 7700001040 244 | 377 534,11 | |
| Иные межбюджетные трансферты |  | | 000 0104 7700001040 540 | 44 372,89 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | | 000 0104 7700001040 851 | 19 980,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов |  | | 000 0104 7700001040 852 | 11 949,00 | |
| Уплата иных платежей |  | | 000 0104 7700001040 853 | 7 999,75 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0104 7700070510 121 | 1 784 583,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0104 7700070510 129 | 15 866,60 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0104 7700070510 244 | 50 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты |  | | 000 0106 7700001060 540 | 22 000,00 | |
| Специальные расходы |  | | 000 0107 7700001072 880 | 200 000,00 | |
| Резервные средства |  | | 000 0111 7700001110 870 | 15 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0113 7700001132 244 | 15 000,00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0203 7700051180 121 | 72 780,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |  | | 000 0203 7700051180 129 | 21 979,56 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0203 7700051180 244 | 3 760,44 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0309 7700003091 244 | 20 000,00 | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |  | | 000 0310 7700003101 123 | 40 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0310 7700003101 244 | 160 819,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0314 7700003141 244 | 2 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0406 7700004062 244 | 2 000 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0409 7700004092 244 | 600 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0409 7700004095 244 | 1 324 010,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0409 7700070760 244 | 1 472 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0409 77000S0760 244 | 77 500,00 | |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |  | | 000 0412 7700004121 811 | 2 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0502 7700005022 244 | 383 000,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов |  | | 000 0502 7700005022 852 | 6 345,00 | |
| Уплата иных платежей |  | | 000 0502 7700005022 853 | 1 665,22 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0502 7700070510 244 | 996 278,40 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 7700005032 244 | 636 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 7700005033 244 | 642 591,55 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 7700005034 244 | 90 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 7700070240 244 | 212 043,48 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 7700070370 244 | 400 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 7700070510 244 | 460 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0503 77000S0240 244 | 42 408,70 | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |  | | 000 0707 7700007072 113 | 9 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0707 7700007072 244 | 16 000,00 | |
| Премии и гранты |  | | 000 0707 7700007072 350 | 5 000,00 | |
| Фонд оплаты труда учреждений |  | | 000 0801 7700008012 111 | 111 318,00 | |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |  | | 000 0801 7700008012 112 | 6 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |  | | 000 0801 7700008012 119 | 513 500,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0801 7700008012 244 | 921 041,48 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |  | | 000 0801 7700008012 851 | 136 728,52 | |
| Уплата прочих налогов, сборов |  | | 000 0801 7700008012 852 | 1 500,00 | |
| Уплата иных платежей |  | | 000 0801 7700008012 853 | 6 500,00 | |
| Фонд оплаты труда учреждений |  | | 000 0801 7700070510 111 | 1 589 282,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 0801 7700070510 244 | 300 000,00 | |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |  | | 000 1001 7700010012 312 | 317 000,00 | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |  | | 000 1101 7700011012 113 | 6 000,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |  | | 000 1101 7700011012 244 | 40 000,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты |  | | 235 0104 7700001040 540 | - | |
| Иные межбюджетные трансферты |  | | 235 0106 7700001060 540 | - | |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | | 000 9600 0000000000 000 | -665 367,27 | |
|  |  | |  |  | |
| П приложение № 9 таблица № 1  к решению тридцать пятой сессии  Совета депутатов  Кожурлинского сельсовета  Убинского района  Новосибирской области  пятого созыва  28.05.2020 № 198    Источники финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета  2020 г. | | | | | | | |
| Код | | | источники  финансирования дефицита бюджета | | | сумма, тыс.руб. | |
| 23501020000100000710 | | | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | | 0 | |
| 23501020000100000810 | | | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | 0 | |
| 235010301000100000710 | | | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | | 0 | |
| 23501030100100000810 | | | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | 0 | |
| 23501060501100000640 | | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическими лицами из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | | | 0 | |
| 23501060501100000540 | | | Предоставление бюджетного кредита юридическим лицам из бюджета сельских поселений в валюте Российской Федерации | | | 0 | |
| 23501060600100000710 | | | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | | | 0 | |
| 23501060600100000810 | | | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | | | 0 | |
| 23501050201100000510 | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | -16 818,4 | |
| 23501050201100000610 | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | | | 17 483,7 | |

ИТОГО 665,3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области  адрес: 632510, Новосибирская область,  Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 2 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется  бесплатно | Тираж  100 экз. |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)