|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области** **19 ноября 2021 год № 38** |

# ПРОТОКОЛ № 2

**публичных слушаний по обсуждению проекта** **муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Кожурлинского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области**

Публичные слушания назначены Постановлением главы

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

от 18 октября 2021 года № 6

Дата проведения публичных слушаний: 18 ноября 2021 года.

Время проведения: 14-00 часов

Место проведения: здание администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Председатель публичных слушаний: Иванова Татьяна Алексеевна

Секретарь публичных слушаний: Соловьева Галина Николаевна

Присутствовали:

жители Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в количестве: 46 человек.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** .Рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав сельского поселения Кожурлинского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области

**СЛУШАЛИ:**

 Нехаева Елена Николаевна Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областив своем выступлении ознакомила присутствующих с проектом муниципального правового акта о внесенииизменений вУстав сельского поселения Кожурлинского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Кацубо Тамара Александровна председатель Совета депутатов Кожурлинского

сельсовета Убинского района Новосибирской области с предложением одобрить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

 «За»-46 человек

 «Против» - 0

 «Воздержались»- 0

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать Совету депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Кожурлинского сельсовета Убинского муниципального района Новосибирской области.

Председательствующий Т.А. Иванова

Секретарь Г.Н. Соловьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 99-па

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и реализации администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областисогласно приложению (приложение № 1).

1.2. [Перечень](#P143) средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своих полномочий:

2.1. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии с порядком, указанном в п.1 настоящего постановления.

2.2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях.

2.3. Обеспечить включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые планы, схемы и программы развития территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2.4. Ежегодно предусматривать затраты на мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в смете расходов.

3. Администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областипроводить анализ и обобщение сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных порядком, указанном в п.1 настоящего постановления.

 4. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 04.12.2017 № 53-па «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

 5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области *.*

 6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 99-па

ПОРЯДОК

разработки и реализации администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области мероприятий по решению вопросов первичных мер пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее — администрация) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их финансовое обеспечение, а также управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Порядка администрацией принимаются муниципальные правовые акты, а также осуществляется разработка и утверждение муниципальной целевой программы.

**2. Основные задачи и направления деятельности администрации**

2.1. Основной задачей по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиявляется реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

2.2.  Деятельность администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Организация работы по подготовке населения в области пожарной безопасности.

Основные задачи и цели указанной работы устанавливаются муниципальным правовым актом.

2.2.2. Обеспечение надлежащего состояния источников водоснабжения путем поддержания в постоянной готовности пожарных гидрантов и водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам.

2.2.3. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий (жилого, производственного, непроизводственного назначения), находящихся в муниципальной собственности.

Методическая помощь организациям, обслуживающим жилищный фонд, в проведении разъяснительной работы по вопросам пожарной безопасности осуществляется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей устанавливается муниципальным правовым актом.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима.

В случае повышения пожарной опасности постановлением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиустанавливается особый противопожарный режим, на период действия которого определяются дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.2.5. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём.

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Руководителями структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений вносятся предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые муниципальные планы, схемы и программы развития территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2.2.7. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан, утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

Организация работы по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, в том числе путем внедрения различных систем пожарного мониторинга на объектах жилого сектора определяется муниципальным правовым актом.

**3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности**

3.1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на предстоящий год.

3.2. Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в сметах получателей бюджетных средств.

**4. Управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности**

4.1. Координация деятельности администрации и организаций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4.2. Порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории администрации Кожурлинского сельсовета Убин6ского района Новосибирской области устанавливается расписанием выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утверждаемым главой муниципального образования Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4.3. При осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области учитываются предложения начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, главного государственного инспектора Новосибирской области по пожарному надзору, а также главного государственного инспектора Убинского района Новосибирской области по пожарному надзору.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 99-па

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании)

граждан на территории Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

1. Помещение в многоквартирном доме, ином здании, строении, сооружении должно быть обеспечено огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на занимаемое помещение, их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

2. Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.

На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 100-па

Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя**,** его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области Нехаевой Е.Н. ежегодно осуществлять мониторинг заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 100-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета

 Убинского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – предприятие) при заключении с ним трудового договора , а также регламентирует определение размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера).

1.2. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размер должностного оклада руководителя определяется постановлением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, являющейся учредителем этого предприятия, в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются руководителем предприятия.

1.4. Выплаты компенсационного характера руководителю, его заместителю, главному бухгалтеру предприятия устанавливаются в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются в трудовых договорах с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером предприятия.

1.5. Для поощрения руководителя предприятия устанавливается выплата надбавки стимулирующего характера, которая осуществляется по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, являющейся учредителем этого предприятия, в размере, не превышающем 5.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, являющейся учредителем этого предприятия, в размере, не превышающем 4.

1.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

1.9. Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников предприятия в целях определения кратности осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от  24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

# 2. Порядок установления должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме в рублях.

2.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Рсзп x (Ксм + Коз), где:

ДО - должностной оклад руководителя предприятия;

Рсзп - размер среднемесячной заработной платы в целом по предприятию;

Ксм - коэффициент сложности труда и масштаба управления предприятием;

Коз - коэффициент особенности деятельности и значимости предприятия.

2.3. Размер среднемесячной заработной платы (Рсзп) в целом по предприятию рассчитывается путем деления годового фонда начисленной заработной платы работников списочного состава на списочную численность работников предприятия за календарный год и на количество месяцев в соответствующем периоде.

2.4. Коэффициент сложности труда и масштаба управления предприятием (Ксм) рассчитывается исходя из списочной численности работников предприятия на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор:

|  |  |
| --- | --- |
| **Списочная численность работников на 1 число месяца, в котором заключался трудовой договор, чел.** | **Значение Ксм** |
| до 50 | 1,2 |
| от 51 до 100 | 1,3 |
| от 101 до 200 | 1,5 |
| от 201 до 500 | 1,8 |
| от 501 и более | 2,2 |

2.5. Коэффициент особенности деятельности и значимости предприятия (Коз) рассчитывается путем сложения значения критериев, соответствующих деятельности каждого конкретного предприятия по следующей формуле:

Коз = п1 + п2 + п3, где:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии по особенности деятельности** **и значимости предприятия** | **Значение** |
| п1 - оказание (производство) специализированных услуг по обслуживанию населения района | 0,4 |
| п2 - наличие функций, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности населения сельсовета | 0,3 |
| п3 - наличие обособленных структурных подразделений или филиалов | 0,3 |

2.6. Размер должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливается локальными нормативными правовыми актами предприятия.

#

# 3. Порядок установления размера стимулирующих выплат руководителю

# по результатам достижения предприятием показателей экономичной эффективности его деятельности

3.1. Руководителю предприятия в целях поощрения производится выплата надбавки стимулирующего характера. Выплата надбавки стимулирующего характера производится по результатам работы за месяц с учетом показателей экономичной эффективности деятельности в пределах фонда оплаты труда предприятия.

3.2. Основные показатели работы предприятия, на основании которых разрешается выплата надбавки стимулирующего характера руководителю, указываются в трудовом договоре.

Предельный размер надбавки устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада.

3.3. Выплата надбавки стимулирующего характера руководителю предприятия начисляется в полном объеме в случае выполнения руководителем в текущем периоде следующих целевых показателей экономичной эффективности деятельности предприятия:

1) соответствие качества предоставляемых услуг установленным стандартам в размере, равном 3 процентам;

2) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования денежных средств в размере, равном 3 процентам;

3) своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности, информации по отдельным запросам в размере, равном 2 процентам;

4) выполнение в установленные сроки поручений Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, заместителя Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в размере, равном 2 процентам;

5) отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов в размере, равном 2 процентам;

6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников организации в размере, равном 2 процентам;

7) отсутствие не исполненных в установленный срок контрольных документов (отчетов) в размере, равном 2 процентам;

8) отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде в размере, равном 2 процентам.

При невыполнении отдельных показателей работы предприятия надбавка руководителю может начисляться в меньшем размере или не начисляться.

3.4. Персональный размер надбавки стимулирующего характера определяется руководителю пропорционально рабочему времени, фактически отработанному им за отчетный период.

3.5. Конкретные размеры надбавки стимулирующего характера руководителю предприятия определяются решением комиссии по установлению надбавки стимулирующего характера руководителю предприятия, созданной в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, являющейся учредителем предприятия, ежемесячно и устанавливаются распоряжением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия определяются руководителем и устанавливаются локальным нормативным актом предприятия.

3.7. Выплата надбавки стимулирующего характера руководителю предприятия не начисляется в случаях:

1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам предприятия;

2) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением [трудового законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже [минимального размера](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия задолженности предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 101-па

О размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия « Кожурлинское жилищно-коммунальное хозяйство» Убинского района Новосибирской области и среднемесячной заработной

 платы работников этого предприятия

 В соответствии с постановлением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 15.11.2021 № 100-па «Об условиях оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также о размере предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и среднемесячной заработной платы работников унитарного предприятия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить:

1.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия «Кожурлинское ЖКХ» Убинского района Новосибирской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в размере, равном 5.

1.2. Предельный уровень соотношения средне месячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Кожурлинское ЖКХ» Убинского района Новосибирской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в размере, равном 4.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 102-па

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер

пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отнести участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности к социально значимым работам.

2. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P30) социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 3. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 41-па «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области» считать утратившим силу.

 4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Кожурлинского сельсовета

Убинского района

 Новосибирской области

 от 15.11.2021 № 102-па

ПЕРЕЧЕНЬ

социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Виды работ, осуществляемые гражданами в целях участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области:

1. Содержание пожарных постов на территориях личных домовладений.

2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

3. Оповещение населения о пожаре.

4. Проведение противопожарной пропаганды и участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности на добровольной основе.

5. Уборка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

6. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

7. Проведение работ по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, в том числе по подготовке к зиме пожарных водоемов и гидрантов, очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.

8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения.

9. Участие в работах, направленных на локализацию (тушение) пожара и спасение людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Меры социального стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Размещение на Доске почета муниципального образования.

2. Поощрение правами администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (грамота, благодарность).

3. Размещение информации о результатах работы в СМИ.

4. Преимущество в замещение вакантных должностей муниципальных служащих перед другими кандидатами.

Меры экономического стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране:

1. Компенсация затрат, понесенные в ходе выполнения предусмотренных видов работ.

2. Премирование денежными средствами.

3. Предоставление льгот на различные услуги в соответствии с законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 103-па

О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый [П](#P42)орядок оказания содействия органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 42-па «О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 от 15.11.2021 № 103-па

**ПОРЯДОК**

оказания содействия органам государственной власти Новосибирской области

в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Порядок оказания содействия органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 19, 26 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Настоящий порядок определяет основные задачи и порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

**II. Основные задачи информирования населения о мерах пожарной безопасности**

3. Основными задачами информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

1) воспитание у населения чувства ответственности за сохранение человеческих жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды от огня, содействие распространению пожарно-технических знаний;

2) распространение среди населения сведений о вступлении в силу нормативных правовых актов в области пожарной безопасности;

3) доведение до населения информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и принятых ими решениях по обеспечению пожарной безопасности, готовящихся и проводимых мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности, предоставлении сведений об имеющихся средствах и системах профилактики и тушения пожаров;

4) доведение информации о прогнозируемых и возникших пожарах, сезонными особенностями причин возникновения пожаров и принимаемых в соответствии с возникшей обстановкой мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

5) информирование населения о требованиях Правил противопожарного режима, мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения, освоение гражданами порядка действий при пожаре, правил вызова пожарной охраны и правил применения первичных средств пожаротушения.

**III. Порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности**

4. Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется органами управления и силами звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) через официальные сайты администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через средства массовой информации;

3) с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования в соответствии с приказом МЧС России № 428, МВД России № 432, ФСБ России № 321 от 31.05.2005 «О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций»;

5. Информирование населения о мерах пожарной безопасности может осуществляться посредством:

- организации и проведения в установленном порядке собраний населения;

- размещение информации в средствах массовой информации, официальных сайтах, в общедоступных местах, на общественном транспорте, на досках объявлений, информационных стендах и т.п., а также путем трансляции на телевизионных экранах, размещенных на территориях населенных пунктов;

- при личном посещении гражданином администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области либо подведомственных администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области организаций;

- с использованием личного кабинета гражданина;

- проведение подворовых (поквартирных) обходов.

Ежегодно, в каждом населенном пункте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областине менее 95% проживающего взрослого населения должно быть проинформировано под роспись об основных причинах пожаров и условиях гибели людей на пожарах, а также о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности, предъявляемых к населенным пунктам, зданиям с массовым пребыванием людей и жилым помещениям для проживания людей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 104-па

Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов

 первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить:

1.1. [Перечень](#P51) первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов (далее – перечень средств) (приложение № 1).

1.2. [Перечень](#P143) территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём (далее - перечень территорий) (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём в соответствии с утверждёнными перечнем средств и перечнем территорий.

3. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 43-па от 15.04.2021 «Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области *.*

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 104-па

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов

1. Ведро металлическое (объемом 8-10 литров).

2. Лопата совковая.

3. Емкость с песком (объемом не менее 30 литров).

4. Кошма (либо материал с аналогичными показателями по горючести).

5. Ёмкость с водой (в пожароопасный период — бочка объемом не менее 200 литров).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 104-па

ПЕРЕЧЕНЬ

**территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес территории общего пользования населенного пункта | Ответственное должностное лицо |
| 1. | администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областис. Кожурла, ул. Ленинская 1 | Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение культуры «Кожурлинский социально-культурный центр»с. Кожурла, ул. Трудовая 1 | Директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» Убинского района Новосибирской области В.Н. Зайтдинова |
| 3.  | Муниципальное унитарное предприятие «Кожурлинское жилищно-коммунальное хозяйство»с. Кожурла, ул. Ленинская 9а  | Директор МУП «Кожурлинское ЖКХ» Убинского района Новосибирской области В.Л. Губская |
| 4. | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Кожурлинская средняя школа»с. Кожурла, ул. Школьная 1а | Директор МКОУ «Кожурлинская средняя школа» Убинского района Новосибирской области А.М. Чертков |
| 5. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка»с. Кожурла, ул. Школьная 3а | Заведующая МКДОУ детский сад «Берёзка» Убинского района Новосибирской области Н.А. Надежкина |
| 6. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Убинская центральная районная больница»Кожурлинская амбулаторияс. Кожурла, ул. Трудовая 9 | ВОП ГБУЗ НСО «Убинская центральная районная больница» Кожурлинская амбулатория Н.Р. Арнгольд |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 105-па

Об организации пожарно-профилактической работы в

жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей

В соответствии с федеральными законами от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области(приложение № 1).

1.2. Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 44-па «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 105-па

**ПЛАН**

организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Проведение корректировки паспорта жилого сектора по каждому населённому пункту Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области(сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению) | постоянно | специалист администрации |
| 2 | Определение лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий в населённых пунктах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | постоянно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 3 | Определение формы профилактической работы с населением в каждом населённом пункте (в том числе через распространяемые в населённом пункте средства массовой информации, имеющиеся на территории населённого пункта информационные стенды и т.п.) | регулярно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений  | постоянно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 5 | Организация работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых домах муниципального жилищного фонда, где проживают малоимущие граждане и многодетные семьи | 2022 год | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 6 | Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора  | постоянно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 7 | Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями | постоянно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 8 | Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях  | постоянно | МУП «Кожурлинское ЖКХ» |
| 9 | Проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени. | посезонно | МУП «Кожурлинское ЖКХ» |
| 10 | Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | По мере необходимости | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 11 | Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением представителей уличных комитетов, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов | регулярно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 12 | Проведение мероприятий по выявлению бесхозных строений, помещений и других мест возможного проживания лиц без определённого места жительства | регулярно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 13 | При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения | апрель-май | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 14 | Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду | август-сентябрь | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 15 | Проведение противопожарной пропаганды | в течение года | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 16 | Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений | по мере необходимости | специалист по социальной работе |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 105-па

**ПОРЯДОК**

реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства.Увеличение количества лиц по каждому населённому пункту, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 2 | Организация и проведение комиссионных обследований жилых домов (квартир), в которых проживают социально-незащищенные и социально-неблагополучные категории граждан, многодетные семьи, как стоящих на различных учетах, так и не стоящих, но требующие повышенного внимания, в том числе на предмет состояния электропроводки и печного отопления | Начальник ПЧ-123 |
| 3 | Проведение дополнительных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе населенных пунктов, где отмечается ухудшение обстановки с пожарами или последствиями от них | Глава Кожурлинского сельсовета;Директор МУП «Кожурлинское ЖКХ»; |
| 4 | Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью | Специалист администрации Кожурлинского сельсовета |
| 5 | Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Глава Кожурлинского сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 106-па

Об утверждении Порядка установления особого противопожарного

режима в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирского района по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) установления особого противопожарного режима в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 04.12.2017 № 58-па «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 Кожурлинского сельсовета

Убинского района

 Новосибирской области

 от 15.11.2021 № 106-па

ПОРЯДОК

установления особого противопожарного режима в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях реализации полномочий администрации Убинского района по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее — территория населенных пунктов).

2. В случае повышения пожарной опасности на территории населенных пунктовмуниципальным правовым актомадминистрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.

Особый противопожарный режим может быть введен как на территориях всех населенных пунктов, так и на территориях отдельных населенных пунктов в пределах муниципальных образований.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

повышение пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий, в том числе установления 5-го классов пожарной опасности в лесах;

ухудшение обстановки с ландшафтными или техногенными пожарами;

при наличии иных обстоятельств, требующих неотложных мер по защите населения, локализации и тушению пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

- обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

- границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

- время начала установления особого противопожарного режима;

- срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

- перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

- должностные лица и структурные подразделения администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственные за осуществление конкретных мероприятий в период действия особого противопожарного режима, пределы полномочий этих подразделений и должностных лиц.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

- организуется круглосуточный визуальный мониторинг обстановки с ландшафтными пожарами;

- организуется наблюдение за противопожарным состоянием соответствующих территорий района путем патрулирования профилактическими группами;

- предусматриваются дополнительные мероприятия, исключающие возможность переброса огня от ландшафтных пожаров в населенные пункты, на здания и сооружения (устройство защитных минерализованных полос, удаление сухой растительности и т.п.);

- организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны, а также создаются дополнительные подразделения добровольной пожарной охраны;

- организуется проверка систем оповещения населения о пожарах;

- обеспечивается дополнительный запас воды для целей пожаротушения;

- организуется проведение дополнительных профилактических мероприятий, в том числе привлекаются общественные организации для проведения противопожарной пропаганды среди населения;

 - иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 15.11.2021 № 107-па

Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить систему оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области согласно прилагаемому Положению о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Положение).

2. Руководителю структурного подразделения, Главе администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, имеющего подведомственное учреждение:

1) привести в соответствие с Положением отраслевые тарифные соглашения или положения об оплате труда работников подведомственного учреждения в случае отсутствия отраслевых соглашений;

2) осуществлять ведомственный контроль за соблюдением в подведомственном учреждении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3) осуществлять контроль за соблюдением установленных условий оплаты труда руководителя подведомственного учреждения при заключении с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

4. Нормы данного постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 года.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.11.2021 № 107-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной**

**заработной платы работников муниципального казенного учреждения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального казенного учреждения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – учреждения).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются по отраслям или по подведомственности учреждения в целях наиболее полного учета отраслевых факторов сложности труда и отраслевых особенностей условий труда при оплате труда работника.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения соответствующей отрасли включает размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, а также условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и размеры предельных уровней соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения соответствующей отрасли устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или в положении об оплате труда работников подведомственного учреждения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, а также в соответствии с настоящим Положением, на основании отраслевого тарифного соглашения или, в случае его отсутствия, положения об оплате труда работников подведомственного учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.7. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно, исходя из государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности. При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

при штатной численности до 25 штатных единиц – 0;

при штатной численности 25-100 штатных единиц – 1;

при штатной численности 101-200 штатных единиц – до 2;

при штатной численности 201-300 штатных единиц – до 3;

при штатной численности 301-1000 штатных единиц – до 4;

при штатной численности 1000 и более штатных единиц – до 5.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

В образовательных учреждениях со штатной численностью 25-300 человек норматив численности заместителей руководителя устанавливается в размере до 3 штатных единиц.

1.8. В коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения рекомендуется предусматривать возможность ознакомления работников со штатным расписанием.

1.9. Наименования должностей и профессий работников учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

1.11. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственного учреждения.

1.12. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения.

1.13. Оплата труда работников учреждения, в том числе руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, включает:

1) оклад (должностной оклад, ставку заработной платы);

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера;

4) выплаты по районному коэффициенту.

1.14. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником муниципального учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

**2. Порядок установления должностных окладов (окладов)**

2.1. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются постановлением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

2.2. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по должностям и профессиям, являющимися специфическими для соответствующей отрасли, устанавливаются в соответствующем отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственного учреждения на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций и подлежат обязательному применению в других отраслях.

2.3. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников по должностям и профессиям, являющимися специфическими для соответствующей отрасли, должны быть сопоставимы с размерами должностных окладов (окладов) по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих с трудовыми функциями такого же уровня сложности, а также со схожими требованиями к образованию, обучению и опыту практической работы.

2.4. По должностям руководителей, специалистов, служащих и профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности труда, а также требований к образованию, обучению и опыту практической работы, которые необходимы для осуществления соответствующих трудовых функций.

2.5. Высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, устанавливаются повышенные оклады. Перечень профессий, по которым высококвалифицированные рабочие могут быть заняты на важных и ответственных работах, устанавливается отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственного учреждения с учетом отраслевых особенностей с указанием условий, при которых работа по этой профессии становится важной и ответственной. Высококвалифицированным является рабочий, выполняющий работы, отнесенные Единым тарифно-квалификационным справочником к 4-8 разрядам, если этот разряд является высшим для данной профессии.

**3. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплата за работу в ночное время;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплата за сверхурочную работу;

5) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, установленная по подведомственным учреждениям, в том числе занимающим должности руководителей и специалистов в учреждениях социальной защиты населения, культуры, здравоохранения, образования, ветеринарии, физической культуры и спорта, молодежной политики, работающим в сельской местности, устанавливается доплата за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада;

8) иные доплаты компенсационного характера, установленные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

3.2. Размеры компенсационных выплат, установленные в отраслевом тарифном соглашении, в положении об оплате труда работников подведомственных учреждений, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3.3. При определении размеров компенсационных выплат работникам учреждения и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

**4. Виды выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждения, в том числе руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру, могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за качественные показатели эффективности деятельности;

2) надбавка за ученую степень;

3) надбавка за почетные звания;

4) надбавка за квалификационную категорию;

5) надбавка за продолжительность непрерывной работы;

6) премии по итогам календарного периода;

7) премии за выполнение важных и особо важных заданий.

4.2. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются работникам учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

4.3. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

4.4. Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

4.5. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения определяются решением созданной в учреждении комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам не реже одного раза в квартал и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.6. Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

4.7. Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

4.8. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

4.9. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за квалификационную категорию, за продолжительность непрерывной работы устанавливаются работникам учреждения в размерах и на условиях, установленных в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственного учреждения.

4.10. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их осуществления учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

4.11. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

**5. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**заместителя руководителя и главного бухгалтера**

5.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которой подведомственно учреждение, и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений.

Трудовой договор заключается на основе [типовой формы](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/1000) трудового договора, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/0) Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Условия оплаты труда заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между руководителем учреждения и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником муниципального учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

5.3. Размеры должностных окладов руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей.

5.4. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя осуществляется распоряжением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение, по критериям, утвержденным отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственных учреждений. Критерии устанавливаются исходя из показателей, характеризующих учреждение и определяющих сложность труда руководителя (масштаб управления, особенности деятельности и значимость учреждения).

5.6. Размеры компенсационных выплат, установленные в отраслевом тарифном соглашении, в положении об оплате труда работников подведомственного учреждения, коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте учреждения не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

5.7. Выполнение руководителем учреждения и его заместителем дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается в  случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с отраслевым тарифным соглашением или положением по оплате труда работников подведомственного учреждения. Решения о работе по совмещению и совместительству в отношении руководителя учреждения принимаются Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение, заместителя руководителя – руководителем учреждения.

5.8. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода устанавливаются руководителем учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения.

5.9. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственного учреждения.

5.10. Качественные показатели эффективности деятельности учреждения должны характеризовать основную деятельность учреждения, выполнение государственного задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, результаты финансово-экономической деятельности, эффективность кадровой политики, соблюдение исполнительской дисциплины, должны быть проверяемы и измеримы.

В случае установления учреждению квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/7125168/entry/0) Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области» в перечень качественных показателей эффективности деятельности учреждения в обязательном порядке устанавливается показатель «выполнение квоты по приему на работу инвалидов».

5.11. Конкретные размеры надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения определяются решением комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю учреждения, созданной в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которой подведомственно учреждение, не реже одного раза в квартал и устанавливаются распоряжением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение.

5.12. Премии по итогам календарного периода руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение, по  результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение.

5.13. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются руководителю учреждения в случаях:

1) нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения соответствующих требований охраны труда и требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности при наличии предписаний органов государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового праваи (или) представлений профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов;

3) наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) недостижения установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

5.14. Администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области вправе установить дополнительные случаи не начисления руководителю учреждения надбавки за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений с учетом отраслевых особенностей.

5.15. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение, в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии руководителю учреждения определяет Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которому подведомственно учреждение.

5.16. Премии по итогам календарного периода и премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителю учреждения максимальными размерами не ограничиваются.

5.17. Надбавки за ученую степень, за почетные звания, за квалификационную категорию, за продолжительность непрерывной работы руководителю учреждения могут быть установлены в размерах и на условиях, определенных в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственного учреждения.

5.18. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретному руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной отраслевым тарифным соглашением или положением об оплате труда работников подведомственного учреждения.

5.19. Условия установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения».

**6. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения**

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений в размере, не превышающем 5, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно пункту 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается в отраслевом тарифном соглашении или положении об оплате труда работников подведомственных учреждений в размере, не превышающем 4, в соответствии с группами по оплате труда руководителей, определенными согласно пункту 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

6.3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера).

6.4. Определение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

**7. Заключительные положения**

На должностные оклады, оклады, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиадрес: 632510, Новосибирская область, Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется бесплатно | Тираж 100 экз. |