|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области** **29 марта 2021 год № 9** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

 29.03.2021 № 28

Об отчёте Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, деятельности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления за 2020 год.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 14 статьи 27 Устава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

1. Отчёт Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, деятельности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления за 2020 год признать удовлетворительным

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

 приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением шестой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва

от 29.03.2021 № 28

Отчёт Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области деятельности за 2020 год

Сегодня мы подводим итоги социально-экономического развития Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области за 2020 год, которые являются общим результатом работы депутатского корпуса, органа местного самоуправления, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций, представителей малого и среднего бизнеса и всех без исключения жителей сельсовета.

Краткая характеристика нашего поселения:

 На территории Кожурлинского сельсовета,

 площадь которого 36 246 гектар, расположены

2 населенных пункта это: с. Кожурла и пос. Жданковский

общая численность населения составляет на 31.12.2020 год **1328 человека**,

это **492** домовладений,

количество КРС у населения в личном подсобном хозяйстве **217** голов.

**Демографическая ситуация за 2020 год**:

родилось – 4 человек;

умерло - 25 человек;

На территории Кожурлинского сельсовета функционируют:

 средняя школа в ней обучается **132** ученика,

 детский сад, который посещают **40** детей,

 дом культуры, сельская библиотека, почтовое отделение,

 12 торговых точек,

1мини-пекарня,

МУП «Кожурлинское ЖКХ»

СПК колхоз «Кожурла», СПК «Перспектива»

 Пожарная часть (2 машины).

Для информирования населения о деятельности администрации Кожурлинского сельсовета используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы, информация о мероприятиях по благоустройству наших территорий. Сайт администрации всегда поддерживается в актуальном состоянии. Для обнародования нормативных правовых актов используются информационные стенды, периодическое печатное издание «Вести Кожурлы», по необходимости информация размещается в районной газете «Убинский вестник».

За 2020 год гражданам выдано **329** справок. Наибольший удельный вес занимают справки о составе семьи и лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, которые используются для получения жилищно-коммунальных услуг, льгот, детских пособий.

В администрацию Кожурлинского сельсовета поступали обращения граждан. Основная часть обращений граждан связана с водоснабжением, землепользованием, уличным освещением.

Многие вопросы решаются с помощью районных служб.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учете поселения состоит **242** военнообязанных, в том числе: подлежащих призыву на военную службу **17**, пребывающих в запасе 225.

За 2020 год администрацией Кожурлинского сельсовета было принято

**96** - постановлений, **120** распоряжений по основной деятельности.

Администрацией сельсовета обеспечивается законотворческая деятельность Совета депутатов. Специалистами администрации разрабатывались проекты нормативных документов, которые предлагались Совету депутатов на рассмотрение**.** За отчетный период проведено **8** заседаний Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, на которых было рассмотрено **44** вопроса, принято 44 решения.

Для выполнения полномочий сельсовета за отчетный период было принято **53** нормативно-правовых акта.

На территории Кожурлинского сельсовета проживает:

9 тружеников тыла,21 многодетная семья.

Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе поселения и Бюджетным кодексом. Бюджет утверждается Советом депутатов Кожурлинского сельсовета. Исполнение бюджета поселения осуществляется в течение года, каждый квартал информация об исполнении бюджета рассматривается на заседании Совета депутатов поселения.

 **Бюджет на 01.01.2020 год составлял 14 435 110 р.**

 По итогам исполнения бюджета за 2020 год получены доходы в объеме 18 452 432 рублей, из которых составили налоговые 2 799 927р, неналоговые доходы поступления это7100 р.

Наиболее крупный источник собственных доходов –

это налог на доходы физических лиц, который получен в сумме 1 641 834 рублей,

единый сельскохозяйственный налог – 0 рублей,

налог на имущество физических лиц – 15 962 рублей,

земельный налог – 231 36 рублей.

Финансовая помощь из федерального, областного и районного бюджетов предоставлена в объеме 15 645 406 рублей, в том числе: дотация на финансовую поддержку поселения, а также целевые средства, предназначенные для решения конкретных задач.

Расходы бюджета поселения за 2020 год исполнены в объеме 18 806 492 руб.

Администрацией Кожурлинского сельсовета организуется и оплачивается работа по содержанию и благоустройству улиц и дорог поселения.

Эту работу в основном осуществляет МУП «Кожурлинское ЖКХ».

На обслуживание площадок под ТКО потрачено 90 000 руб.

В зимнее время постоянно производиться очистка дорог и обочин от снега, в летнее время грейдирование дорог и скашивание сорной травы с обочин на это потрачено 340 970 р.

В летний и осенний период производились работы по благоустройству кладбищ.

 Для уличного освещения, приобретено светодиодных светильников на сумму 55 000рублей.

На поставку отопления, воды населению, освещение улиц, обслуживание электрического оборудования было потрачено 2 051 248 рублей из местного бюджета.

В декабре 2020 года был установлен фильтр для обезжелезования воды на скважине ул. Восточная на сумму 980 000руб.

 Проведен ремонт дороги по ул. Трудовая протяженностью 473м стоимость ремонта **1 301 354р**.

В 2020 году выполнены работы по проектной документации на ремонт дорог по ул. Гагарина и части ул. Майской общая стоимость **1 345 000р**.

 Установлены уличные тренажеры 5 штук.

По программе инициативное бюджетирование установлен Пилон на памятнике «Они вернулись с победой» с фамилиями участников ВОВ и заменен основные таблички с ФИО на общую сумму 275 656,0р ( в том числе ОБ 212043, МБ 42 408, Ср Населения 21 204)

 По гранту (конкурс социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры) проведены работы по мощению пешеходной дорожки на территории сквера в село Кожурла (160 метров) работы выполнены на общую сумму 495 512,22руб

В начале 2020 года (зимой) были проведены работы по очистке водоотводного канала на сумму 2 000 000р

 В целях поддержания общественного порядка при проведении массовых мероприятий формируется график дежурств работников администрации и ЖКХ. В дни празднования  победы в ВОВ  администрацией поселения, были организованы встречи и поздравления  тружеников тыла. Вручены поздравительные открытки и подарки.

Проблема занятости населения в нашем поселении всегда стоит остро, администрация Кожурлинского сельсовета принимает все усилия по поддержке населения, приглашаем на сезонные работы, субботники.

 За 2020 год совместно с Центром занятости населения Убинского района для создания дополнительных рабочих мест были привлечены

**6** человек, которые оказали значительную помощь в мероприятиях по благоустройству в весенне-летний период. Периодически проводятся рейды в асоциальные семьи с целью изучения жизни детей из неблагополучных семей,

 и своевременного проведения профилактических мероприятий по пресечению правонарушений.

С целью укрепления здоровья молодежи и привлечения населения Кожурлинского сельсовета к систематическим занятиям физической культурой и спортом, проводятся различные мероприятия, задачами которых является: популяризация физической культуры и спорта, увеличение количества занимающихся, пропаганда здорового образа жизни. Сформирована футбольная и волейбольные мужские команды сельского поселения, которые принимают активное участие во всех турнирах среди команд поселений района. Хотя в связи с ограничениями во время пандемии мероприятий проводилось на много меньше.

 Участие администрации Кожурлинского сельсовета  в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и  обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов заключается в информировании населения  об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, мерах предупреждения их возникновения и способах ликвидации последствий. Для оперативного информирования населения о сложившейся чрезвычайной ситуации имеется одно звуковое устройство, установленное на здании ДК. На постоянной основе систематически проводится профилактическая работа по пожарной безопасности, как в населенном пункте, так и в учреждениях (Разносились предупреждения, памятки о пожарной безопасности в период особого противопожарного режима, обход, посещались семьи находящиеся в социально опасном положении).

Для своевременного реагирования по тушению ландшафтных пожаров создана группа по тушению пожаров с привлечением техники ЖКХ и ПЧ 123. В 2020году потрачено из местного бюджета на данные мероприятия **181 065руб.**

В заключение позвольте мне выразить благодарность Главе Убинского района, Администрации Убинского района, нашему депутатскому корпусу, и всем жителям нашего поселения за работу и помощь в 2020 году. Лишь наши совместные усилия, участие каждого из Вас позволят сделать наше поселение именно таким, каким мы все хотим его видеть.

Мне хочется, чтобы все живущие здесь понимали, что все зависит от нас самих. Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения и всем нам станет жить лучше и комфортнее.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

 29 .03.2021 № 29

Об отчёте директора МУП «Кожурлинское ЖКХ» Убинского района Новосибирской области о деятельности за 2020 год

Заслушав доклад директора МУП «Кожурлинское ЖКХ» Убинского района Новосибирской области, о деятельности за 2020 год на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области. Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

1.Информацию об отчёте директора МУП «Кожурлинское ЖКХ» Убинского района Новосибирской области, о деятельности за 2020 год на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области принять к сведению.

2.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е. Н. Нехаева

 приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением шестой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

 от 29.03.2021 № 29

**Муниципальное унитарное предприятие**

**«Кожурлинское жилищно-коммунальное хозяйство»**

Адрес: 632510, Новосибирская область, Убинский район, с. Кожурла, ул. Ленинская, 9

ИНН 5439000447 КПП 543901001 ОГРН 1085464000115

**Отчёт о результатах хозяйственной деятельности МУП «Кожурлинское ЖКХ» за 2020 год**

МУП «Кожурлинское ЖКХ» зарегестрированно 1 апреля 2008 года Администрацией Кожурлинского сельсовета для обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами: водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, услуги транспорта, прочие услуги.

В хоз.ведение предприятия имеются: котельная, тепловые сети, водозаборные скважины, водопроводные сети, трактор ДТ(бульдозер), трактор МТЗ-82 с боковым отвалом, автомобиль ГАЗ САЗ (ассенизатор), легковой автомобиль УАЗ, экскаватор одноковшовый.

На 1 января 2020 года на предприятии работало 18 человек ( 12 постоянных и 6 сезонных рабочих), средняя заработная плата на предприятии -15500 руб.

За 2020 год предприятие оказало услуг на общую сумму- 5144,7 тыс.руб

в т.ч. водоснабжение - 717,45 т.руб.

 теплоснабжение –2479,5 т.руб.

 водоотведение –428,0 т.руб.

 прочие услуги - 1519,75 т.руб.

к прочим услугам относятся работы по градировке дорог, буртовке отходов на санкционированных свалках, вскрытие дорожного полотна от снега, чистка дорог от снега, оказание услуг по уборке, обслуживанию и ремонту помещений ,опашка села , обкос кюветов, благоустройство придворовых территорий и территорий социально-культурных объектов, оказание услуг населению по проведению и подключению водопроводов, услуги ритуального характера .

Холодным водоснабжением пользуются 843 человека, в 2020 году поднято и подано в сеть 39,2 тыс.м3 воды , 38,2 тыс.м3 которой пропущено через очистные сооружения.

 Теплом снабжаются 9 квартир и социально-культурные объекты (администрация сельсовета, СКЦ, детский сад «Берёзка», МКОУ «Кожурлинская СОШ», Пожарная часть, Кожурлинская амбулатория, хоккейная раздевалка ДЮСШ)- за 2020 год произведено 1511 Гкал из которых подано потребителям 1451 Гкал тепловой энергии.

 В 2020 году от администрации Кожурлинского сельсовета было получено субсидий целевого характера (проект ЗСО, покупка компрессора ул. Путевая, канализационная емкость) на сумму-295 тыс. рублей, которые были использованы по назначению.

 В 2020 году от администрации Убинского района было получено субсидий целевого характера (приобретение угля) на сумму-1464,7 тыс. рублей, которые были использованы по назначению.

 Финансовый результат работы МУП «Кожурлинское ЖКХ» за 2020 год – 2155 руб. убытка, который сформировался большей частью благодаря задолженности населения за холодное водоснабжение в размере 370,6 тыс. руб. (в том числе текущая 180,9 тыс. руб., просроченная 189,7 тыс. руб.), в данный момент предприятием ведутся работы по взысканию задолженности (ведется рассылка извещений о суммах долга и сроках оплаты , сбор пакетов документов на злостных неплательщиков для последующей передачи в суд, составляется график выездов для проверки наличия колодцев, отключение колонок рядом с потребителями имеющими счетчики учета воды)

Имеется задолженность перед поставщиком топлива Новосибирской топливной корпорацией за уголь 1024 тыс. рублей.

Директор МУП «Кожурлинское ЖКХ»

Убинского района Новосибирской области В.Л. Губская

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

 29 .03.2021 № 30

Об отчёте директора МКУК «Кожурлинский СКЦ» Убинского района Новосибирской области о деятельности за 2020 год.

Заслушав доклад директора МКУК «Кожурлинский СКЦ» Убинского района Новосибирской области ,о деятельности за 2020 год.

Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ**:

1.Информацию об отчётедиректора МКУК «Кожурлинский СКЦ» Убинского района Новосибирской области ,о деятельности за 2020 год принять к сведению.

2.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е. Н. Нехаева

 приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением шестой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 29.03.2021 № 30

Отчёт директора Муниципального казенного учреждения культуры «Кожурлинский социально культурный центр» о результатах своей деятельности за 2020 год

В структуру МКУК входит: Кожурлинский СКЦ

Учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию, вакансии отсутствуют. В штате 5 работников культуры и бухгалтер . Штатная численность по культуре составляет 4,4 ед. Возраст работников от 25до50 лет - 2 человека, старше 50 лет – 2 человека. Имеют стаж работы до 5 лет – 1 человек, от 6 до 10 лет – 1 человек, свыше 10 лет – 2 человека. Все творческие работники прошли аттестацию.

 На территории с. Кожурла зарегистрировано 1325 ч. Из них детей до 14 лет – 205 ч., молодых людей от 15 до 25 лет – 150 ч., пенсионеров – 270ч. Большая часть молодых людей проживает в г. Новосибирске. Часть работоспособного населения вынуждена работать за пределами района по причине отсутствия работы.

 Деятельность учреждения направлена на организацию досуга, расширение сферы общения, поднятие жизненного тонуса населения, отвлечение от жизненных трудностей, конфликтов, стрессовых ситуаций, всестороннее развитие детей и подростков, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, привлечение жителей села к активному участию в культурной жизни села и района. Поддерживаем тесную связь с детским садом и школой.

 В течение года было проведено достаточное количество мероприятий, направленных на реализацию поставленных задач, используя при этом различные формы работы: концертные, игровые, развлекательные, конкурсные, спортивные, тематические, познавательно-обучающие программы, викторины, театрализованные представления, посиделки, вечера отдыха, дискотеки и др. Эти формы работы с одной стороны традиционны и проверены временем, а с другой , вписываются в жизнь и досуг населения. Проведены все значимые мероприятия: праздничные программы к дню защитника Отечества, к Международному женскому дню, к дню Победы, к дню защиты детей, к дню пожилого человека, к дню матери , проводы масленицы ,новогоднее представление и др.

2020 год был очень сложным годом. В марте месяце была объявлена пандемия в связи с ковидом -19 , Масленица , 23 февраля , 8 марта провели со зрителем, все остальные мероприятия проводились в онлайн – это: «Летопись души народной» , 9мая , «День семьи любви и верности» , « День пожилого человека», выставка «Осеннее окно» ,марафон «Мой цветник» ,выставка «Сердце моего села», «Мама родное слово» проходил мини –концертами ,новогоднее представление « Ирония избы или с легким паром» театрализованное представление ,а также все календарные праздники выставлялись музыкальными поздравительными открытками

 Количество проведенных мероприятий по учреждению для взрослых со зрителем 3, включая дискотеки и танцевальные вечера. 5 мини-концертов, 3 выставки , 1 театрализованное представление , 6 остальных поздравлений различного характера. На базе учреждения функционировало 13 клубных формирований, кружки народного творчества , любительские объединения: для взрослых и детей Творческих коллективов взрослых- 6, детских-5

 В СДК также проводятся общественные мероприятия: собрания, сходы граждан, дни администрации, выборы, встречи с депутатами, с творческими людьми, коллективами.

 Информируем население о предстоящих мероприятиях через афиши, Интернет, по телефону, устные приглашения.

 Приоритетными направлениями нашей работы являются:

- возрождение и сохранение национальных культур;

- патриотическое и нравственное воспитание подрастающего поколения;

- краеведческая деятельность;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- вовлечение различных возрастных групп населения в творческую деятельность;

- развитие материально-технической базы;

- повышение профессионального мастерства;

- организация социального партнерства;

- организация мероприятий, направленных на развитие и воспитание подрастающего поколения.

 Создаются условия для эффективной реализации поставленных целей и задач. Улучшается материально-техническая база учреждения. Рабочие места оборудованы компьютерами, необходимой оргтехникой и материалами, имеется телефонная связь, доступ к сети Интернет

 Важной составляющей творческого процесса является накопление опыта работы: коллекционируются различные материалы – сценарии, песенный репертуар, фото и видео материалы, фонотека, расширение мини-музея находящегося в здании , альбомы по краеведению и многое другое.

 Оказывается всесторонняя поддержка структурным подразделениям. Методическая работа представляет собой непрерывный, носящий повседневный характер, сочетается с участием в районных и областных мероприятиях. Качество эффективной деятельности работников подкреплено их достижениями и наградами. За год 2 награды за проделанную работу.

|  |  |
| --- | --- |
| Фото – конкурс «Новогоднее окно» | Диплом 1 степени |
| 6 Районный смотр-конкурс вокального творчества «Песни, рожденные в СССР»(к 75 летию) | 1 Диплом Лауреата 1 степени Литвинова Татьяна.  |

**Сильные стороны СКЦ** :

- коллектив справляется с поставленными задачами;

- большой опыт работы специалистов;

- рост качества проводимых мероприятий;

- создание благоприятных условий для работы;

- сохранение клубных формирований, участников в них;

- укрепление материально-технической базы;

- участие в районных и областных мероприятиях;

- социальное партнёрство.

 **Слабые стороны:**

-не достаточно сильная материально – техническая база.

- посещение мероприятий жителями села.

В МКУК «Кожурлинский СКЦ» работает дружный, сплочённый коллектив, который создаёт условия для организации досуга и отдыха жителей. Специалисты умеют объединяться для работы в команде, распределив обязанности и нагрузку с учетом индивидуальных и профессиональных качеств коллег, способны успешно решать задачи за короткий период времени.

Директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» В.Н. Зайтдинова

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

 29.03.2021 № 31

Об отчёте участкового уполномоченного полиции

ОУУП И ПДН ОП «Убинское» МО МВД РФ «Каргатский»

капитана полиции Даурцева П.А. о деятельности за 2020 год на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Заслушав доклад участкового уполномоченного полиции ОУУП И ПДН ОП «Убинское» МО МВД РФ «Каргатский» капитана полиции Даурцева П.А. о деятельности за 2020 год на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области. Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

1.Информацию об отчётеучасткового уполномоченного полиции ОУУП И ПДН ОП «Убинское» МО МВД РФ «Каргатский» капитана полиции

Даурцева П.А. о деятельности за 2020 год на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области принять к сведению.

2.Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е. Н. Нехаева

 приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением шестой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 29.03.2021 № 31

Отчёт об итогах работы за 12 месяцев 2020 года

УУП ОУУП и ПДН МО МВД РОССИИ «Каргатский » капитана полиции Даурцева Павла Анатольевича,обслуживающего административный участок № 4

Руководитель отчёта: Нехаева Елена Николаевна – Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Начальник ОП «Убинское» МО МВД России «Каргатский» майор полиции Дубук Павел Александрович.

Отчет об итогах работы за 12 месяцев 2020 года УУП и ПДН ОП «Убинское» МО МВД России «Каргатский» обслуживающего административный участок № 4 Кожурлинский, Невский, Борисоглебский сельсовет

Докладчик: капитан полиции Даурцев Павел Анатольевич, участковый уполномоченный ОУУП и ПДН ОП «Убинское» МО МВД России «Каргатский» обслуживающий 4 административный участок.

Доложено об оперативной обстановке складывающейся на административном участке № 4 включающий в себя земли: (Муниципальное образование **«** Кожурлинский, Невский, Борисоглебский сельсовет»), это с. Кожурла, п. Жданковский, с. Александро-Невское, п. Белоозёрный, п. Николаевка-2я, п. Новый Карапуз, с. Борисоглебка, ст. Клубничная, п. Подлесный.

 Данный участок с 1996 года обслуживается мной, УУП и ПДН ОП «Убинское» МО МВД России «Каргатский» Даурцевым П.А.

На административном участке расположено 861 жилых строения, в том числе многоквартирных домов 4. Объектов торговли 24, культурно-просветительных и образовательных учреждений 8. На административном участке проживают 2576 человек, из них 80 жителей административного участка состоит на различных видах профилактического учета:

19 человек ранее судимых.

2 человек осуждены к уголовному наказанию не связанному с лишением свободы.

2 человека допускающих правонарушения в быту.

4 несовершеннолетних состоящих на учете в ПДН.

8 человек неблагополучных родителей.

19 освобожденных из МЛС

4 административный надзор

1 отсрочка приговора

6 ФППН

1 алкоголик

2 осужденные к ИТР

1 обязательные работы

4 уклонисты

1 лишения права управления т/с

1 психобольной

За 12 месяцев 2020 года на территории административного участка № 4 всего было зарегистрировано 15 преступлений по различным статьям УК РФ из них :

ст.158 УК РФ -7 преступлений

ст.260 УК РФ- 1 преступление

ст. 119 УК РФ- 2 преступления

ст. 112 УК РФ -3 преступления

ст. 115 УК РФ -1 преступление

ст. 258 УК РФ – 1 преступление

За указанный период было выявлено 48 административных протоколов, из них по следующим позициям:

Ст. 20.1 КоАП РФ – 10 протоколов

Ст. 20.20ч.1 КоАП РФ – 3 протокола

Ст.20.21- КоАП РФ – 8 протоколов

Ст.20.25 ч.1 КоАП РФ – 8 протоколов

Ст.6.1.1 КоАП РФ -6 протоколов

Ст.19.24 КоАП РФ -8 протоколов

Ст.20.8 КоАП РФ -1 протокол

Ст.4.2 КоАП РФ -1 протокол

Ст.19.13 КоАП РФ -3 протокола

Совместно с социальными работниками сельских советов регулярно проводились проверки неблагополучных семей, где составлялись акты и проводились профилактические беседы. Также с жителями данных сёл проведены профилактические беседы по факту проживания по недействительным документам, удостоверяющим личность гражданина (паспортам), без составления протоколов за нарушение паспортного режима ст. 19.15 КоАП РФ, в результате чего документы ими были заменены.

За прошедший период 2020 года мною в устной и письменной форме, было принято и рассмотрено 80 заявлений и сообщений граждан, по которым приняты решения в соответствии с законодательством.

За данный период времени проведены проверки 10 магазинов на предмет технической укрепленности, где владельцам были указаны недостатки, по дополнительным мерам укрепления зданий магазинов.

В течении года с жителями постоянно проводилась работа по недопущению мошеннических действий связанных с использованием банковских карт. Для информирования об этом гражданам раздавались памятки, также данные памятки развешаны в общественных местах.

Для руководителей и продавцов магазинов, торговых сетей, АЗС и иных организаций осуществляющих расчёты наличными денежными средствами были розданы рекомендации и алгоритм действий по обнаружению поддельных денежных знаков.

В окончание отчета, хотел бы обратить внимание населения муниципального образования, связанных с оставлением без присмотра своих домашних животных (собак, летом бродячего скота), недопущение произрастания на приусадебных участках посевов дикорастущей конопли, при заготовки дров за ранее позаботиться о выписке лесорубочных билетов, а так же знать место нахождение деляны, за данных правонарушения виновные граждане будут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством. Обращаю внимание жителей сел на недопущение с их стороны совершение преступлений и правонарушений, а также не создавать условия для их совершения другими лицами. Так, например, не следует запускать в свои квартиры незнакомых граждан, лиц цыганской национальности, пользоваться предложенными ими различными услугами, (погадать, снять порчу), не приобретать с рук товары и электротехнику. Как правило, после ухода данных граждан обнаруживается, что приобретенный товар плохого качества, куплен по завышенной цене, а также обнаруживается пропажа различных сумм денег ТМЦ.

УУП ОУУП и ПДН ОП «Убинское»

МО МВД России «Каргатский»

капитан полиции П.А. Даурцев

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

29.03.2021 № 32

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Признать утратившим силу решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 28.06.2017 № 74 « Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

3.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Утвержден

решением шестой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 29.03.2021 № 32

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования

перечня муниципального имущества Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), свободного от прав третьих лиц, состав информации, подлежащей включению в Перечень в целях предоставления имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), а также физические лица не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим.

2. Цели создания и основные принципы формирования,
ведения и обязательного опубликования Перечня

* 1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – объекты учета), свободного от прав третьих за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предусмотренного частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе
	(в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1.Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Кожурлинскому сельсовету Убинского района Новосибирской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.2. Расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим к информации об имуществе, принадлежащем на праве собственности Кожурлинскому сельсовету Убинского района Новосибирской области (далее – имущество) и подлежащем предоставлению им во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передаче включенного в Перечень имущества указанным лицам.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

* + 1. Открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне.

2.3.3. Перечень дополняется не реже одного раза в год, до 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области отсутствует имущество, соответствующее требованиям, установленным пунктами 3.4., 3.6., настоящего Порядка.

2.4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

Запрещается продажа государственного и муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Формирование и ведение Перечня

3.1. Перечень и внесение изменений в него оформляется правовым актом в виде постановления администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета.

3.3. Ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях.

3.4. В перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.4.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.2. Имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

3.4.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

3.4.4. Имущество не является объектом незавершенного строительства.

 3.4.5.В отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам.

3.4.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

3.4.7. Имущество не относится к жилому фонду.

3.5. Виды имущества, включаемые в Перечень:

3.5.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа.

3.5.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

3.5.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели.

3.5.4. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

3.5.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с органом местного самоуправления, о включении имущества в Перечень.

3.6. В перечень не может включаться следующее имущество:

3.6.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны уполномоченного органа, осуществляющего полномочия учредителя балансодержателя.

3.6.3. Индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды.

3.7. Внесение сведений об имуществе в Перечень, а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляется постановлением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основе предложений исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

3.8. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, и направление ответа лицу, представившему предложение, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

об отказе в учете предложений.

3.9. Проект постановления администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о включении в Перечень, либо об исключении из Перечня сведений об имуществе, в отношении которого поступило обращение, подготавливается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты принятия им соответствующего решения.

 В случае принятия решения об отказе в учете поступившего предложения уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень или исключения сведений об имуществе из Перечня.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области могут быть исключены из Перечня, если:

3.10.1. В течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

– ни одного заявления о предоставлении имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.10.2. Возникновения потребности в имуществе для решения установленных статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения.

3.10.3. Отсутствует согласие со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, арендующего имущество.

3.10.4. Прекращение права муниципальной собственности на имущество по решению суда или в ином установленном законом порядке.

В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

4. Опубликование Перечня

Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и размещению на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение
к Порядку формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня муниципального имущества

Кожурлинского сельсовета Убинского района

 Новосибирской области, свободного

от прав третьих лица исключением права хозяйственного

ведения, права оперативного управления, а также

имущественных прав субъектов малого и

среднего предпринимательства)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реестровый номер имущества | Адрес (местоположение) объекта | Структурированный адрес объекта |
| наименование муниципального района | наименование городского поселения/сельского поселения | вид населенного пункта | наименование населенного пункта | тип элемента планировочной структуры | наименование элемента планировочной структуры | тип элемента улично-дорожной сети | наименование элемента улично-дорожной сети | номер дома (включая литеру) | тип и номер корпуса, строения, владения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости; движимое имущество | Сведения о недвижимом имуществе |
| Кадастровый номер | Основная характеристика объекта недвижимости | Наименование объекта учета |
| тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| номер | тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | государственный регистрационный знак (при наличии) | наименование объекта учета | марка, модель | год выпуска | кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | правообладатель | документы-основания | правообладатель | документы-основания |
| полное наименование | ОГРН | ИНН | дата заключения договора | дата окончания действия договора | полное наименование | ОГРН | ИНН | дата заключения договора | дата окончания действия договора |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

 29.03.2021 № 33

О внесении изменений в решение четвёртой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 29.12.2020 № 19 «О бюджете Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 года»

 На основании п. 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

1.Внести в решение четвёртой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 29.12.2020 № 19 «О бюджете Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 решения цифры «16942,6» заменить цифрами

«16952,6»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 решения цифры «17275, 6» заменить цифрами

«17285,1»

1.3. В подпункте 3 пункта 1 решения цифры «0» заменить цифрами «332,5»

1.4. Таблицу 1 приложения № 1 «Доходы бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 таблицы 1 к настоящему решению.

1.5. Таблицу 1 приложения № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 таблицы 1 к настоящему решению.

1.6. Таблицу 1 приложения № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 таблицы 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы»

3. Контроль исполнения данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области шестого созыва Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  приложение № 3 таблица № 1 к решению шестой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета  Убинского района Новосибирской областишестого созыва  от 29.03.2021 № 33 Источники финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областина 2021 г. |
| Код |  источники финансирования дефицита бюджета  | сумма, тыс.руб. |
| 23501020000100000710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации  | 0 |
| 23501020000100000810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 |
| 235010301000100000710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 23501030100100000810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 23501060501100000640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическими лицами из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 23501060501100000540 | Предоставление бюджетного кредита юридическим лицам из бюджета сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 23501060600100000710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0 |
| 23501060600100000810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0 |
| 23501050201100000510  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -16 942,6 |
| 23501050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 17 275,1 |

 ИТОГО 332,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение № 2 таблица №1 к решению шестой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета  Убинского района Новосибирской областишестого созыва  от 29.03.2021 № 33  **2. Расходы бюджета** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 000 9600 0000000000 000 | 17 285,10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 000 0102 7700001020 121 | 18,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 000 0102 7700070510 121 | 550,70 |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 000 0102 7700070510 129 | 171,70 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 000 0104 7700001040 121 | 502,60 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |   | 000 0104 7700001040 122 | 20,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 000 0104 7700001040 129 | 540,70 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 000 0104 7700001040 242 | 90,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0104 7700001040 244 | 409,70 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 000 0104 7700001040 540 | 44,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 000 0104 7700001040 851 | 57,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата иных платежей |   | 000 0104 7700001040 853 | 10,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 000 0104 7700070510 121 | 1 288,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 000 0104 7700070510 247 | 50,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 000 0106 7700001060 540 | 22,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные средства |   | 000 0111 7700001110 870 | 15,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0113 7700001132 244 | 15,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 000 0203 7700051180 121 | 74,80 |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 000 0203 7700051180 129 | 22,60 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0203 7700051180 244 | 12,50 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0309 7700003091 244 | 85,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0310 35001P3014 244 | 10,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |   | 000 0310 7700003101 123 | 25,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 000 0310 7700003101 242 | 78,60 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0310 7700003101 244 | 331,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0314 7700003141 244 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0409 7700004093 244 | 237,10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0409 7700004095 244 | 1 083,10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0409 7700070760 244 | 4 377,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0409 77000S0760 244 | 230,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |   | 000 0412 7700004121 811 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0502 7700005022 244 | 325,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению |   | 000 0502 7700005022 812 | 19,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов |   | 000 0502 7700005022 852 | 109,70 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0502 7700070510 244 | 996,90 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 000 0502 7700070510 247 | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0503 7700005032 244 | 600,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0503 7700005033 244 | 190,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0503 7700005034 244 | 100,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 000 0503 7700070510 247 | 471,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |   | 000 0707 7700007072 113 | 3,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0707 7700007072 244 | 3,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений |   | 000 0801 7700008012 111 | 28,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда |   | 000 0801 7700008012 112 | 6,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 000 0801 7700008012 242 | 20,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 0801 7700008012 244 | 944,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 000 0801 7700008012 851 | 102,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата иных платежей |   | 000 0801 7700008012 853 | 2,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений |   | 000 0801 7700070510 111 | 1 904,40 |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |   | 000 0801 7700070510 119 | 563,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 000 0801 7700070510 247 | 210,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |   | 000 1001 7700010012 312 | 305,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |   | 000 1101 7700011012 113 | 3,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 000 1101 7700011012 244 | 3,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -332,50 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №1 таблица №1
 к решению шестой сессии
 Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета
 Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва
 от 29.03.2021 № 33

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Доходы бюджета** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| Доходы бюджета - Всего | 10 | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 16 952,60 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  |  | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 1 622,00 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации  |  | 182 1 01 02020 01 0000 110 | - |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |  | 100 1 03 02231 01 0000 110 | 509,00 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |  | 100 1 03 02241 01 0000 110 | 3,40 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |  | 100 1 03 02251 01 0000 110 | 618,90 |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |  | 100 1 03 02261 01 0000 110 | -69,40 |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог |  | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 2,70 |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |  | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 18,70 |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 100,00 |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |  | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 50,00 |  |  |  |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |  | 235 1 13 01995 10 0000 130 | 11,00 |  |  |  |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |  | 235 1 13 02995 10 0000 130 | - |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |  | 235 2 02 16001 10 0000 150 | 3 153,10 |  |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  | 235 2 02 29999 10 0000 150 | 10 823,20 |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | 235 2 02 35118 10 0000 150 | 110,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

шестой сессии

 29.03.2021 № 34

О внесении изменений в Устав Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

**1.** Внести в Устав Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1.** Название Устава изложить в следующей редакции:

 Устав сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области

**1.2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

**1.2.1.** Часть 1. Изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Кожурлинский сельсовет или поселение или муниципальное образование).

Границы Кожурлинского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».»

**1.2.2.** Дополнить Частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Кожурлинский сельсовет Убинского района Новосибирской области»

**1.3. Статья 3. Муниципальные правовые акты**

**1.3.1.** Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» .

Сетевое издание - портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**1.4. Статья 5. Вопросы местного значения Кожурлинского сельсовета**

**1.4.1** пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) содержание мест захоронения»

**1.4.2**.пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

**1.5. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

**1.5.1**. часть 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16)предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»

**1.5.2.** часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»

**1.6. Статья 12. Собрание граждан**

**1.6.1** в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

**1.6.2** часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»

**1.7. Статья 14. Опрос граждан**

**1.7.1** Статью 14. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Кожурлинского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Кожурлинского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Кожурлинского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Новосибирской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новосибирской области»

**1.8. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

**1.8.1** дополнить частью 4 следующего содержания:

«4.Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

**1.9. дополнить Статьей 16.2 Инициативные проекты следующего содержания:**

**«Статья 16.2 Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кожурлинского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Кожурлинского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Кожурлинского сельсовета.»

**1.10. Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования**

**1.10.1** Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Депутатам, председателю Совета депутатов Кожурлинского сельсовета*,* осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется:

 сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц;

 возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения соответствующего представительного органа муниципального образования и обратно.

**1.11. Статья 32. Полномочия администрации**

**1.11.1** дополнить пунктом 56.7 следующего содержания:

«56.7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

**1.11.2** дополнить пунктом 56.8 следующего содержания:

«56.8) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.» .

**1.11.3** пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) содержание мест захоронения».

**1.12. Статья 33. Избирательная комиссия Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**1.12.1** дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»

**1.13. Статья 38.1. Средства самообложения граждан**

**1.13.1** Статью 38.1. изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

**1.14. дополнить статьей 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:**

**«Статья 38.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1.Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется Советом депутатов муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

**2**. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

**3**. Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Кожурлинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

**4**. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

**5**. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 24.03.2021 № 29-па

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета  Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКожурлинского сельсовета Убинского районаНовосибирской областиот 24.03.2021 № 29-па |

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района**

**Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – выпадающие доходы бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее – льготы), предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](#P177) налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

куратор налогового расхода – администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики – плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – сведения о положениях нормативных правовых актов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](#P221) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

оценка объемов налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – определение объемов выпадающих доходов бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов;

структурный элемент муниципальной программы – основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – целевая категория налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – целевая категория налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – целевая категория налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

базовый год – год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более шести лет;

программные налоговые расходы – налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

непрограммные налоговые расходы – налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

нераспределенные налоговые расходы – налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

1.3. В целях осуществления оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Убинского района Новосибирской области:

1) формирует перечень налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода результатов оценки эффективности налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, проводимой кураторами налоговых расходов, выявляет неэффективные налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов в соответствии со сроками, установленными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

1.4. В целях оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик;

3) устанавливают при необходимости дополнительные (иные) критерии целесообразности налоговых льгот для плательщиков;

4) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, вкладе налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в достижение целей программы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и (или) целей социально-экономической политики Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и (или) целей социально-экономической политики Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, не относящихся к муниципальным программам;

5) представляют в администрацию Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2. Формирование перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

2.1. Проект перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам  1-7 направляется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также кураторам налоговых расходов.

2.2. Ответственные исполнители муниципальных программ, кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов, а также определяют распределение налоговых расходов Новосибирской области по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, кураторами налоговых расходов заполняются графы 8, 9 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в администрацию Убинского района Новосибирской области в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в администрацию Убинского района Новосибирской области в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

2.3. Перечень налоговых расходов Новосибирской области утверждается нормативным правовым актом администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в администрацию Убинского района Новосибирской области соответствующую информацию для уточнения администрацией Убинского района Новосибирской области перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2.5. Перечень налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение трех месяцев после принятия нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области размещается на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области.

Порядок оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

3.1. В целях оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области главные администраторы доходов местного бюджета по запросу администрации Убинского района Новосибирской области представляют в администрацию Убинского района Новосибирской области информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области за отчетный финансовый год.

3.2. Оценка эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.3. Методики оценки эффективности налоговых Кожурлинского сельсовета образований Убинского района Новосибирской области разрабатываются и утверждаются правовыми актами кураторов налоговых расходов.

3.4. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Убинского района Новосибирской области на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля – сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

2) в срок до 25 июля – сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

3.5. Оценка эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

2) оценку результативности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.6. Критериями целесообразности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области являются:

1) соответствие налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

3.7. В случае несоответствия налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, куратору налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области необходимо представить в администрацию Убинского района Новосибирской области предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.8. В качестве критерия результативности налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.9. Оценка результативности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.10. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам области, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3.11. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и на один рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.12. По итогам оценки эффективности налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, вкладе налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, результаты оценки эффективности налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в администрацию Убинского района Новосибирской области ежегодно до 5 мая текущего года.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в подпункте 2) пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют уточненную информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в администрацию Убинского района Новосибирской области ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

4. Порядок обобщения результатов оценки эффективности

налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

4.1. Администрация Убинского района Новосибирской области ежегодно до 15 мая формирует оценку налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, и направляет информацию в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.

В срок до 10 августа администрация Убинского района Новосибирской области направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных кураторами налоговых расходов, в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области.

4.2. По результатам оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области администрация Убинского района Новосибирской области выявляет неэффективные налоговые расходы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку формирования перечня налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для проведения оценки налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предоставляемая информация** | **Источники данных** |
| **I. Нормативные характеристики налогового расхода** Кожурлинского сельсовета **Убинского района Новосибирской области** |
| 1. | Нормативные правовые акты Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | перечень налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 2. | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции |
| 3. | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | данные куратора налогового расхода |
| 4. | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 5. | Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 6. | Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 7. | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 8. | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| **II. Целевые характеристики налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** |
| 9. | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | данные куратора налогового расхода |
| 10. | Целевая категория налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 11. | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 12. | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 13. | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками |
| 14. | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 15. | Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов | перечень налоговых расходов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и данные куратора налогового расхода |
| 16. | Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов |
| 17. | Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов | данные куратора налогового расхода |
| 18. | Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) |
| 19. | Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации" |
| **III. Фискальные характеристики налогового расхода Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** |
| 20. | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | данные главного администратора доходов местного бюджета, куратора налогового расхода |
| 21. | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | данные куратора налогового расхода |
| 22. | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | данные главного администратора доходов местного бюджета |
| 23. | Результат оценки эффективности налогового расхода | данные куратора налогового расхода |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.03.2021 № 32-па

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний

Президента Российской Федерации

В целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и данных по их исполнению указаний Губернатора Новосибирской области, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Установить, что ответственные исполнители, определенные Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку проектов докладов и информаций об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Специалисту 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области Соловьевой Г.Н. обеспечить проведение проверок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в соответствии с утвержденным Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКожурлинского сельсовета Убинского районаНовосибирской областиот 29.03.2021 № 32-па |

**ПОРЯДОК**

**исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и поступившие в администрацию Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации).

2. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области регистрируются и представляются Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а в его отсутствие – исполняющему обязанности Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области определяет ответственных исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений Президента Российской Федерации. Поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области оформляются в виде резолюции.

4. После подписания Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области резолюции, поручение Президента Российской Федерации направляется специалисту администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственному за делопроизводство (далее – специалист) для постановки на контроль. При постановке на контроль специалист ставит на документ пометку КОНТРОЛЬ и заносит резолюцию Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и необходимые данные в соответствующий журнал, заводит контрольное дело и направляет поручение Президента Российской Федерации в течение одного рабочего дня после подписания резолюции, срочные – незамедлительно, ответственным исполнителям.

5. Должностное лицо, указанное в поручении Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области первым (единственным) или обозначенное словом «ответственный», является ответственным исполнителем поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – ответственный исполнитель).

В случае, если Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области назначено несколько ответственных исполнителей, работу по исполнению поручения организует ответственный исполнитель, указанный первым или в адрес которого резолюция содержит слова «сбор», «обобщение». Должностные лица, указанные в поручении Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями поручения (далее – соисполнители). Соисполнители обязаны представлять ответственному исполнителю предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, – в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления информации ответственному исполнителю и качественное исполнение поручения.

6. Контроль исполнения поручений Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области осуществляется специалистом, который:

ведет учет и регистрацию поручений Президента Российской Федерации;

в установленные сроки доводит поручения Президента Российской Федерации до ответственных исполнителей;

обеспечивает рассмотрение на заседаниях у Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области вопросов о состоянии исполнительской дисциплины и ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации ответственными исполнителями, руководителями муниципальных учреждений и предприятий Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, органов местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

ежемесячно направляет ответственным исполнителям напоминания о поручениях Президента Российской Федерации, срок исполнения которых истекает в предстоящем месяце;

письменно информирует ответственных исполнителей о наступающем сроке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

в случае непредставления документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации информирует ответственного исполнителя для принятия срочных мер по исполнению поручения;

проводит проверки хода исполнения отдельных поручений Президента Российской Федерации;

проверяет качество исполнения поручений Президента Российской Федерации, качество подготовки информаций в процессе согласования документов об их исполнении;

осуществляет подготовку и направление отчетов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

снимает с контроля исполненные резолюции Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по исполнению поручений Президента Российской Федерации после регистрации и направления лицу, назначенному Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ответственным исполнителем поручения, документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, а также на основании поступившей в администрацию Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области информации о принятых Президентом Российской Федерации, либо руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации – начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации решениях о снятии поручений с контроля;

осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Порядка, информирует ответственных исполнителей о выявленных нарушениях;

по итогам работы за шесть месяцев и текущий год, а также по мере необходимости, информирует Главу Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

7. В целях организации работы по исполнению поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ответственный исполнитель:

организует и координирует работу;

определяет лиц, ответственных на сбор, обобщение и подготовку проекта информации об исполнении поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

определяет порядок и срок представления ему информации соисполнителями, срок подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения и согласования его соисполнителями;

проводит при необходимости согласительные совещания с соисполнителями, создает рабочие группы;

готовит итоговую информацию об исполнении поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и несет ответственность за его исполнение;

информирует при необходимости Главу Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

вносит в письменном виде мотивированное предложение Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей, изменении сроков исполнения поручения в течение трех рабочих дней с даты регистрации резолюции Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

8. По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку муниципальных программ, а также поручениям, срок исполнения которых составляет более 3 месяцев, ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня получения поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области утверждает план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации и направляет его специалисту.

9. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель, не позднее чем за пять рабочих дней до истечения первой половины установленного срока, готовит на имя лица, назначенного Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения и направляет его на согласование специалисту. Копия письма направляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней после подписания письма лицу, назначенному Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, специалисту.

10. В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель, не позднее чем за две недели до истечения установленного срока, готовит проект доклада на имя лица, назначенного Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области. Копию доклада ответственный исполнитель направляет специалисту.

11. По результатам исполнения поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области ответственным исполнителем подготавливается проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации.

Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

информацию о проведенных мероприятиях;

конкретные результаты исполнения поручения;

перечень нормативных правовых актов, принятых во исполнение поручения с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае упоминания о них в докладе);

перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения с указанием реквизитов;

вывод об исполнении поручения.

Размер проекта доклада не должен превышать трех страниц формата А4.

12. Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации представляется специалисту не позднее чем за шесть рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» – за два рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» – за один рабочий день до установленного срока исполнения.

13. Специалист производит проверку полноты и качества проекта доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации. Проект доклада, подготовленный с нарушением требований пункта 11 настоящего Порядка, возвращается ответственному исполнителю для доработки и подлежит незамедлительному представлению после доработки.

14. Доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации подписывается Главой Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

15. В случае нарушения срока исполнения поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения:

представляет Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области объяснительную записку о причинах нарушения срока исполнения поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области или несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, информирует о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения;

направляет Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности соисполнителя, допустившего несвоевременное исполнение поручения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.03.2021 № 33-па

О мерах по совершенствованию контроля исполнения правовых актов,

поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства

Новосибирской области, Главы и администрации Убинского района Новосибирской области, Главы и администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В целях совершенствования системы контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, повышения ответственности должностных лиц и муниципальных служащих администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, укрепления исполнительской дисциплины, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

1.2. Порядок подготовки поручений Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Установить персональную ответственность специалистов администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области за своевременное исполнение правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Организацию контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области возложить на специалиста 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области Соловьеву Г.Н.

4. Специалисту администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области:

4.1. Обеспечить исполнение Положения об организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

4.2. Проводить ежемесячно анализ исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области Главы Круглоозерного сельсовета Убинского района Новосибирской области и, при необходимости, вносить предложения Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области о применении дисциплинарных взысканий в отношении лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, виновных в неисполнении правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4.3. Вносить ежеквартально рассмотрение вопросов, касающихся исполнения постановлений, распоряжений, поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, и состояния исполнительской дисциплины на совещании с руководителями муниципальных учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области у Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииКожурлинского сельсовета Убинского районаНовосибирской областиот 29.03.2021 № 33-па |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской района, поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Положение) определяет порядок организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской района (далее – правовые акты), поручений Губернатора Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – поручения).

1.2. Контроль исполнения правовых актов и поручений включает в себя: постановку на контроль;

упреждающий контроль;

регулирование сроков исполнения;

проверку исполнения;

снятие с контроля;

учет;

обобщение;

анализ сроков и результатов исполнения.

1.3. Организацию контроля исполнения правовых актов и поручений осуществляет специалист администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – специалист администрации сельсовета).

1.4. Обязательному контролю подлежит исполнение:

правовых актов, содержащих поручения или предусматривающих контроль Губернатором Новосибирской области (далее – Губернатор области), Главы Убинского района Новосибирской области (далее – Глава района), Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета);

поручений, подготовленных в соответствии с порядком, утвержденным Губернатором области, Главой района, Главой сельсовета.

1.5. Специалист администрации сельсовета, руководители муниципальных учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – лица, ответственные за контроль) обеспечивают контроль исполнения правовых актов и поручений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

1.6. Контроль исполнения правовых актов и поручений осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений в администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

**2. Постановка на контроль, определение сроков исполнения**

**и сроков упреждающего контроля**

2.1. Глава сельсовета после получения уведомления о поступлении поручения Губернатора области, Правительства Новосибирской области, Главы района, администрации Убинского района Новосибирской области рассматривает документ в день его получения и налагает резолюцию.

2.2. Постановку на контроль правовых актов и поручений обеспечивает специалист администрации сельсовета.

2.3. После регистрации специалистом администрации сельсовета копии правовых актов и поручений (перечней поручений), поставленных на контроль, направляются исполнителям.

2.4. При постановке на контроль устанавливается срок исполнения в соответствии с датой исполнения или периодом времени, указанными в правовом акте или поручении, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, – то и срок представления докладов о ходе его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата регистрации правового акта или поручения.

В случае, если в тексте правового акта или поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «срочно», «незамедлительно», то устанавливается 3-дневный срок исполнения, если указание «оперативно», устанавливается 10-дневный срок исполнения. При установлении срока исполнения учитываются рабочие дни.

В случае, если в тексте правового акта или поручения дата исполнения или период времени не указан, то устанавливается месячный срок (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации правового акта или поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Если в правовом акте или поручении длительного срока исполнения срок представления докладов о ходе его исполнения не установлен, то в целях упреждающего контроля по согласованию с лицом, ответственным за контроль администрации сельсовета, устанавливаются промежуточные контрольные сроки: ежемесячно, ежеквартально, 2 раза в год или ежегодно.

При указании даты исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», правовой акт или поручение подлежит выполнению в рабочий день, непосредственно предшествующий указанной дате до конца рабочего времени.

2.5. Если исполнение правового акта или поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте правового акта или поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей.

2.6. Специалист администрации сельсовета взаимодействует с отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Убинского района Новосибирской области.

**3. Исполнение правового акта или поручения, корректировка**

**и продление сроков исполнения**

3.1. Исполнители, получившие копию правового акта или поручения, организуют работу по исполнению правового акта или поручения.

3.2. Ответственный исполнитель координирует работу по исполнению правового акта или поручения, определяет порядок подготовки сводной информации по исполнению, создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

3.3. Ответственный за исполнение правового акта или поручения, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность, обязан передать его другому работнику для дальнейшего исполнения.

3.4. Лицо, ответственное за контроль, или ответственный исполнитель при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению правового акта или поручения в установленный срок, представляют в администрацию сельсовета на имя Главы сельсовета обоснованное предложение по корректировке срока исполнения. Такое предложение представляется не позднее, чем по истечении половины установленного срока.

Решение о корректировке срока исполнения правового акта или поручения принимается Главой сельсовета.

3.5. В случае, если в ходе исполнения правового акта или поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, то лицо, ответственное за контроль, или ответственный исполнитель представляют не позднее чем за три рабочих дня до истечения установленного срока в администрацию сельсовета на имя Главы сельсовета предложение о продлении срока исполнения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения, и планируемой даты исполнения.

3.6. О результатах исполнения правового акта или поручения лицом, ответственным за контроль, или ответственным исполнителем не позднее установленного срока исполнения направляется в администрацию сельсовета уведомление об исполнении с приложением соответствующей информации.

В информации об исполнении правового акта или поручения должны содержаться ссылка на дату и номер правового акта или поручения, краткие сведения об исполнении, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работе с этим правовым актом или поручением.

3.7. В случае если правовой акт или поручение не исполнены в установленный срок, лицо, ответственное за контроль, или ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения представляет в администрацию сельсовета объяснительную записку на имя Главы сельсовета о причинах неисполнения правового акта или поручения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение, о дисциплинарных взысканиях, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении, и предложение о дальнейшей работе по исполнению правового акта или поручения.

3.8. Если по представленной информации Губернатором области, Главой района, Главой сельсовета даны новые поручения, то дальнейший контроль осуществляется на основании этих поручений.

**4. Снятие с контроля, проверка организации контроля и исполнения**

**правовых актов и поручений, иные мероприятия по контролю**

4.1. Решение о снятии с контроля исполнения правового акта или поручения принимается Главой сельсовета.

4.2. Принятие решения о представлении информации Губернатору области, уполномоченному органу государственной власти области в сфере контроля, Главе района и подписание информации об исполнении поручения Губернатора области, Правительства Новосибирской области, Главы района относится к исключительной компетенции Главы сельсовета.

4.3. Ответственный исполнитель не позднее установленного отчетного срока исполнения правового акта или поручения направляет Главе сельсовета письменное сообщение о ходе или результатах его исполнения с приложением соответствующей информации, содержащей ссылку на дату и номер правового акта или поручения, краткие сведения об исполнении (ходе исполнения), предложение о снятии с контроля или дальнейшей работе с этим правовым актом или поручением.

**5. Учет и анализ результатов исполнения**

**правовых актов и поручений**

5.1. Ответственное лицо:

5.1.1. Ежемесячно обобщает информацию о сроках и результатах исполнения правовых актов и поручений в администрации сельсовета.

5.1.2. Готовит информацию о сроках и результатах исполнения правовых актов и поручений в администрации сельсовета по запросам уполномоченного органа государственной власти области в сфере контроля, Главы района.

5.1.3. Готовит материалы о сроках и результатах исполнения правовых актов и поручений в администрации сельсовета.

5.1.4. Ежемесячно проводит мониторинг итогов работы по контролю исполнения правовых актов и поручений.

5.2. Ответственное лицо ежемесячно представляет Главе сельсовета информацию о нарушении ответственными исполнителями исполнительской дисциплины.

**6. Ответственность за несвоевременное или ненадлежащее исполнение правовых актов и поручений**

6.1. К специалистам администрации сельсовета, руководителям муниципальных учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области за несвоевременное или ненадлежащее исполнение документов и поручений могут применяться дисциплинарные взыскания.

6.2. Исполнительская дисциплина учитывается при определении размера премии или поощрения муниципального служащего, размера премии руководителям муниципальных учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКожурлинского сельсовета Убинского районаНовосибирской областиот 29.03.2021 № 33-па |

ПОРЯДОК

подготовки поручений Главы Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

1. Поручения Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – поручения) даются по исполнению нормативно-правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Убинского района Новосибирской области, администрации Убинского района Новосибирской области, Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на заседаниях, совещаниях, на встречах с населением, при посещении организаций и учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и других мероприятиях с участием Главы Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава Кожурлинского сельсовета).

2. Поручение оформляется на бланке Главы Кожурлинского сельсовета и содержит формулировку поручения, фамилию (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) дано поручение (далее – исполнитель), срок, необходимый для надлежащего исполнения поручения, и подписывается Главой Кожурлинского сельсовета.

3. Если дается несколько поручений, то они оформляются в виде перечня поручений. Перечень оформляется в соответствии с требованиями инструкции по документационному обеспечению администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

4. Поручением является резолюция Главы Кожурлинского сельсовета по исполнению входящей корреспонденции (далее – резолюция), содержащая указания по исполнению, конкретные сроки. Резолюция оформляется в соответствии с требованиями инструкции.

5. Подготовку проектов поручения, перечня поручений, данных Главой Кожурлинского сельсовета на совещаниях, при встречах с населением, при посещении организаций, учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и других мероприятиях с участием Главы Кожурлинского сельсовета, осуществляет специалист администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, который организует эти мероприятия, в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия, если иной срок не установлен Главой Кожурлинского сельсовета.

6. Подготовку проектов поручений, перечня поручений, данных Главой Кожурлинского сельсовета на совещаниях с руководителями организаций и учреждений Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, осуществляет специалист администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня проведения совещания, если иной срок не установлен Главой Кожурлинского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 29.03.2021 № 34-па

Об отмене постановления администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 04.02.2021 № 9-па «Об утверждении Порядка организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на

территории Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области»

 В целях систематизации нормативных правовых актов администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 04.02.2021 № 9-па «Об утверждении Порядка организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»

 отменить.

 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы».

 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиадрес: 632510, Новосибирская область, Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется бесплатно | Тираж 100 экз. |