|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области**  **15 марта 2023 год № 11** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2023 № 20-па

О создании координационного совета по развитию

малого и среднего предпринимательства Кожурлинского сельского

Убинского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.03.2023 № 20-па

СОСТАВ

координационного совета по развитию малого и среднего

предпринимательства Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Нехаева Елена Николаевна | Председатель совета - глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| Зайтдинова Вера Николаевна      Иванова Татьяна Алексеевна | Заместитель председателя совета  - директор МКУК «Кожурлинский СКЦ»    Секретарь совета - специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| Члены совета: | |
| Дьяченко Алексей Владимирович | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Рыбъяков Владимир Сергеевич | - индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2023 № 21-па

О временном ограничении движения транспортных средств

на автодорогах общего пользования расположенных на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

в весенний и летний периоды 2023 года.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 171-п «О временном ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Новосибирской области, постановлением администрации Убинского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 88-па «О временном ограничении движения транспортных средств на автодорогах местного значения Убинского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2023 года», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог общего пользования в неблагоприятных условиях весеннего периода, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести с 10 апреля по 21 мая 2023 года временное ограничение движения транспортных средств на автомобильных дорогах населенных пунктов.

2. Установить, что в период временного ограничения движения не допускается проезд, по автомобильным дорогам населенных пунктов, транспортных средств с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн.

3. Обеспечить установку дорожного знака 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортного средства», предусмотренного правилами дорожного движения Российской Федерации.

4. Информировать руководителей организаций и граждан Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области об исполнении данного постановления.

5. Рекомендовать участковому уполномоченному ОП «Убинское» МО МВД России «Каргатский» (по согласованию) установить контроль за проездом транспортных средств по дорогам населенных пунктов.

6. За неисполнение данного постановления руководители организаций и граждане имеющие личный транспорт будут привлечены к административной ответственности.

7. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2023 № 22-па

Об утверждении Положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 11, [12](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/12) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом **сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области,** администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО  
[постановлени](#sub_0)ем администрации  
Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 15.03.2023 № 22-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом **сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области** и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих проводится в соответствии с потребностями администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на обучение и осуществляется преимущественно государственными образовательными учреждениями высшего профессионального или дополнительного образования.

1.5. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации (перепрофилирование) на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации служащих к современным социально-экономическим условиям.

1.6. Повышение квалификации - обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы (очно-заочная, заочная), а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2. Требования к программам профессиональной подготовки,  
переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

2.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

2.2. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны соответствовать государственным образовательным стандартам профессионального образования.

2.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления и иметь следующие направления:

1) государственное и муниципальное управление;

2) финансы и кредит;

3) информационные технологии;

4) управление закупками для государственных и муниципальных нужд;

5) экономика и управление;

6) правовое и организационное обеспечение муниципальной службы;

7) муниципальные имущественные отношения;

8) другие направления.

2.4. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

2.5. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в организации, осуществляющей образовательную деятельность, прошедшей государственную аккредитацию и имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности, и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

**3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки  
и повышения квалификации муниципальных служащих**

3.1. Профессиональная подготовка кадров осуществляется за счёт личных средств муниципальных служащих.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** (далее - местный бюджет).

3.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основании договоров, заключаемых администрацией **Кожурлинского сельсовет Убинского района Новосибирской области** с соответствующими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учёбы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счёт средств местного бюджета в порядке и размерах предусмотренных законодательством.

3.5. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**.

3.6. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств местного бюджета, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведённые за счёт средств местного бюджета на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

**4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих**

4.1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

Основанием для направления муниципального служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе могут являться:

1) перевод (перемещение) муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, которая относится к иной группе должностей;

3) необходимость освоения муниципальным служащим дополнительных или иных функций.

4.2. Копия документа о полученном высшем образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего.

**5. Повышение квалификации муниципальных служащих**

5.1. Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп муниципальных должностей.

5.3. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по профильным и/или управленческим дисциплинам, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

5.4. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.5. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

1) краткосрочные программы по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

2) тематические семинары и программы по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

3) среднесрочные программы, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;

4) стажировка;

5) обучение по индивидуальным программам.

5.6. Одной из форм повышения квалификации муниципальных служащих является самообразование. Самообразование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки, составляемом на год.

5.6.1. Индивидуальный план подготовки разрабатывается муниципальным служащим самостоятельно и утверждается руководителем структурного подразделения, в чьём непосредственном подчинении находится муниципальный служащий.

5.6.2. Индивидуальный план муниципального служащего предусматривает изучение вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, изучение и освоение законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, нормативных правовых актов муниципального образования, профильного законодательства, управленческого процесса, механизма совершенствования стиля руководства, включая планирование, мотивацию, контроль исполнения, личностные качества муниципального служащего.

5.6.3. Результат самообразования муниципального служащего выявляется при прохождении квалификационного экзамена, аттестации.

**6. Стажировка муниципальных служащих**

6.1. Одним из разделов учебного плана при повышении квалификации может быть стажировка. Стажировка проводится в целях изучения российского и зарубежного передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по замещаемой или более высокой должности муниципальной службы, а также закрепление теоретических знаний, полученных муниципальными служащими при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умении для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципального служащего, так и составной частью его профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Продолжительность стажировки определяется учебным планом соответствующих программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации муниципальных служащих. Освоение муниципальным служащим программы стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, завершается проведением обязательной государственной итоговой аттестацией, по результатам, которой выдается документ государственного образца - свидетельство о прохождении стажировки.

**7. Профессиональная подготовка муниципальных служащих**

7.1. Профессиональная подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования.

**8. Организация работы по профессиональной подготовке, переподготовке  
и повышению квалификации муниципальных служащих**

8.1. Работу по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышению квалификации муниципальных служащих осуществляет специалист по кадровой работе администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**.

8.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

1) анализ кадрового потенциала по образованию и соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности;

2) определенные потребности в обучении;

3) согласование конкретных сроков обучения и формы переподготовки и повышения квалификации за счет средств местного бюджета с руководителями структурных подразделений администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**:

4) формирование сводной заявки на обучение;

5) согласование программ обучения;

6) формирование и предоставление списков групп для обучения:

7) подготовка и заключение договоров на дополнительное профессиональное образование кадров с образовательными учреждениями;

8) осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

9) внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;

10) подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год;

11) подготовка и утверждение плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на календарный год.

8.3. В целях реализации муниципальной кадровой политики по удовлетворению потребности органов местного самоуправления в обучении муниципальных служащих подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством.

8.4. Руководители структурных подразделений администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**, в срок до 01 октября текущего года вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год и на среднесрочную перспективу (два последующих за очередным года) с указанием формы (с полным или частичным отрывом или без отрыва от службы) и сроков обучения, которые направляются специалисту по кадровой работе администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**.

8.5. Специалист по кадровой работе администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** по указанию главы администрации в срок до 15 октября текущего года формирует списки на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих на следующий финансовый год, и среднесрочную перспективу. Основой формирования являются заявки руководителей структурных подразделений администрации, в соответствии с потребностями.

8.6. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

8.7. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

1) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

2) обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности:

3) достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

4) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

5) проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение трех календарных лет, предшествующих расчетному.

8.8. Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации предусматриваются в бюджете муниципального образования в следующем порядке:

8.8.1. в случае составления муниципальной целевой программы развития муниципальной службы;

8.8.2. в случае отсутствия муниципальной целевой программы, в смете расходов администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**.

8.9. Специалист по кадровой работе администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** не позднее 30 октября текущего года представляет проект муниципальной целевой программы развития муниципальной службы и план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на очередной год и плановый период Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на согласование и утверждение.

8.10. Муниципальная целевая программа развития муниципальной службы с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.11. На основании годового плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих формируется заявка на обучение и формируется муниципальный заказ на текущий финансовый год.

**9. Заключительные положения**

Отношения, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих администрации **Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области  адрес: 632510, Новосибирская область,  Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется  бесплатно | Тираж  100 экз. |