|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области** **09 октября 2023 год № 43** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06.10.2023 № 102-па

Об установлении критериев определения показателей, подлежащих отражению в отдельных формах годовой, квартальной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главного администратора доходов бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, получателей бюджетных средств бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 163,167 и 170,2 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении» (далее - Инструкция № 191н), администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Установить дополнительные критерии определения показателей, подлежащих отражению в разделе 1 «Доходы бюджета», разделе 2 «Расходы бюджета» и разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» Сведений об исполнении бюджета (код формы по ОКУД 0503164) (далее - Сведения ф. 0503164):

 в разделе 1 «Доходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября составило соответственно более или менее 20%, 40%, 65%, 95% плановых (прогнозных) назначений, установленных на текущий финансовый год с учетом изменений на отчетную дату;

 в разделе 2 «Расходы бюджета» и разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря составило соответственно менее 20%, 45%, 70%, 95 % годовых объемов утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год с учетом изменений на отчетную дату.

 2. Информация о причинах отклонения от планового процента исполнения, отраженная по коду 99 «Иные причины» в разделе 1 «Доходы бюджета», разделе 2 «Расходы бюджета» и в разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета», указывается в текстовой части Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) (далее - Пояснительная записка ф. 0503160).

 3. Установить, что при составлении бюджетной отчетности главным распорядителем бюджетных средств бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – бюджет Кожурлинского сельсовета), главным администратором доходов бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, получателями бюджетных средств бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169) подлежат отражению показатели просроченной задолженности в размере, превышающем 100 000 рублей.

 Отражению подлежит просроченная дебиторская (кредиторская) задолженность, сформированная на отчетную дату в разрезе размера задолженности, даты возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, даты исполнения по правовому основанию (договору, счету, правовому акту, исполнительному документу и т.д.), наименования и ИНН дебитора (кредитора), номера (кода) счета бюджетного учета, причин образования задолженности.

 4. Установить критерии определения показателей, подлежащих отражению в разделах 1, 2 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (код формы по ОКУД 0503175) (далее - Сведения ф. 0503175):

 в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), отраженных по соответствующим строкам в графах 11, 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам», Отчета о бюджетных обязательствах (код формы по ОКУД 0503128) (далее - Отчет ф. 0503128), размер которых составляет 100 000 рублей и более, с формированием показателей в графах 1-8 по соответствующим строкам по номерам счетов аналитического учета счетов 1 502 11 000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год» (раздел 1), 1 502 12 000 «Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год» (раздел 2) Сведений ф. 0503175;

 в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), отраженных по соответствующим строкам в графах 11, 12 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» Отчета ф. 0503128, размер которых составляет менее 100 000 рублей, показатели в разделах 1 и 2 Сведений ф. 0503175 не отражаются.

 В текстовой части Пояснительной записки ф. 0503160 подробно описываются причины принятия бюджетных обязательств сверх утвержденных бюджетных назначений.

 5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2023 № 103-па

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и подведомственных казенных учреждений

 Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 15.09.2023 № 100-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения», (далее – требования к определению нормативов затрат), администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и подведомственных казенных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – нормативные затраты);

1.2. Нормативы обеспечения функций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, применяемые при расчете нормативных затрат (приложение № 2).

 2. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение №1

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 09.10.2023 № 103-па

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и подведомственных казенных учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

***×*** ИПЦ/100, где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой - устанавливается в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с тарифами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования цен (тарифов) на услуги общедоступной электросвязи;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

ИПЦ – значение индекса потребительских цен, установленного в процентах, на очередной финансовый год (в среднем за год к предыдущему году) по уточненному прогнозу Минэкономразвития России, действующему на момент проведения расчетов (здесь и далее в формулах и по тексту - ИПЦ).

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Змтс) определяются по формуле:**

*Змтс = Змтс(пг) × ИПЦ/100*,

где:

Змтс(пг) – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений за предыдущий финансовый год.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми на основании пункта 5 требований к определению нормативных затрат (далее – нормативы обеспечения) - устанавливается в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

  - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

,

где:

  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должностив соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:**

*Зи = Зи(пг) × ИПЦ/100*,

где:

Зи(пг) – затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров за предыдущий финансовый год.

 **6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платойв соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года. В случае отсутствия затрат по этой услуге связи цена по i-й иной услуге связи определяется в соответствии со статьей 22закона 44-ФЗ.

**Затраты на содержание имущества**

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 9 - 14 настоящего Приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

 Предельное количество i-й вычислительной техники () определяетсяв соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

Примечание:

- техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники включает как минимум следующие услуги (без учета стоимости запасных частей): разборка и сборка рабочих станций; общая чистка рабочих станций (серверов) от пыли и грязи внутренних объемов; диагностика работоспособности системного блока рабочих станций (серверов); проверка и настройка электрических параметров рабочих станций (серверов); работы по замене пришедших в негодность/устаревших блоков рабочих станций (серверов); диагностика работоспособности: монитор, клавиатура, манипулятор "мышь", система охлаждения процессора и блока питания.

- под рабочей станцией понимается компьютер персональный настольный тип – моноблок или системный блок и монитор.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

*****× ИПЦ/100,*

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го видав соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го видав соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:**

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:**

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**22. Затраты на приобретение рабочих станций\* () определяются по формуле:**

**,**

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2)\*.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**24. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2)\*;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2)\*.

**Норматив**

*\*Норматив установлен требованиями к определению нормативных затрат*

**25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2)\*;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению

безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**27. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:**

*,*

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена одного монитора для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**28. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоковв соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена одного i-го системного блока в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запасав соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**35. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

**36. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:**

Зп = Зп (пг) *× ИПЦ/100,*

где:

Зп (пг) - затраты на оплату услуг почтовой связи за предыдущий финансовый год.

**37. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:**

Зсс= Зсс (пг) *× ИПЦ/100,*

где:

Зсс- затраты на оплату услуг специальной связи за предыдущий финансовый год.

**Затраты на транспортные услуги**

**38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:**

Здг = Здг (пг) *× ИПЦ/100,*

где:

Здг (пг) - затратыпо договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов за предыдущий финансовый год.

**39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными требованиями к определению нормативных затрат;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяцв соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услугев соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

**42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

,

где:

Зпроезд- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:**

,

где:

Qiпроезд- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд- цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:**

,

где:

Qiнайм- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с нормативами обеспечения(Приложение № 2).

Niнайм- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**45. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**47. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**48. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**49. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**52. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:**

,

где:

Чi*ап*- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь в пределах установленных нормативов площадей для муниципальных органов;

Pi*ап*- цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади, определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 Ni*ап*- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (З*акз*) определяются по формуле:**

,

где:

Q*iакз*- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

P*iакз*- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки, определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:**

,

где:

Qiоб - количество арендуемого i-гo оборудования;

Qiдн- количество дней аренды i-гo оборудования;

Qiч- количество часов аренды в день i-гo оборудования;

Piч- цена 1 часа аренды i-гo оборудования, определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**56. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:**

,

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

**57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59,61,64-66 настоящего Приложения,** значение показателя площади помещений должно находится в пределах нормативов площадей, установленных для муниципальных органов местного самоуправления.

**58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле**:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр)** определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года №312.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются проектно-сметным методом в соответствии с частью 9 статьи 22 закона 44-ФЗ на основании проектной (рабочей) и (или) сметной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

**60. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:**

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади, определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2, 3 - );

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:**

,

где:

*Siaymn*- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P*aymn*- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц, определяется в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

N*aymn*- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**62. Затраты на вывоз твердых бытовых коммунальных отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество кубических метров твердых бытовыхкоммунальных отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовыхкоммунальных отходов.

**63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:**

,

где:

Sвнсв- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:**

,

где:

Sвнсп- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:**

,

где:

Sитп- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:**

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

**67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-го транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**:

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного индекса потребительских цен (ИПЦ).

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле**:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:**

,

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем

автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая**

**приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение специальных журналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**79. Затраты на приобретение специальных журналов () и бланков строгой отчетности определяются по формуле:**

,

где:

 - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

 - цена 1 i-го специального журнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

**80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ():**

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного индекса потребительских цен (ИПЦ).

**81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным

с содержанием имущества.

**82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**83. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:**

,

 где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны:**

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного индекса потребительских цен (ИПЦ).

**86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ()** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

**87. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:**

,

где:

Qчз- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

*к*стр- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

**88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**89. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных требованиями к определению нормативных затрат;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных требованиями к определению нормативных затрат.

**90. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**91. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**93. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2) в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 105 настоящих Нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

**95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2).

**96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:**

*× ИПЦ/100,*

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**: определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом прогнозного индекса потребительских цен (ИПЦ), с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения (Приложение № 2)с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к Методике расчета нормативных затрат, утвержденной требованиями к определению нормативных затрат.

**98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:**

 ,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения (Приложение № 2);

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 105 настоящих Нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

**99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта**, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**работников**

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования».

**VI. Показатель расчетной численности основных работников органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.**

**105. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений.**

**Показатель расчетной численности основных работников для органов местного самоуправления (Чор) определяется по формуле:**

 Чор = (Чсл + Чр) х 1,1,

 где:

Чсл – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

**1. Показатель расчетной численности основных работников для казенных учреждений (Чор) определяется по формуле:**

Чор = Чр х 1,1,

 где:

Чр – фактическая численность работников казенных учреждений;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 09.10.2023 № 103-па

**Нормативы обеспечения**

**функций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, применяемые при расчете нормативных затрат**

1. Нормативы обеспечения функций администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация), применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Кол-во абонентских номеров |
| 1 | Абонентский номер для передачи голосовой информации | Не более 5 |

*Примечание:*

*- для всех категорий должностей*

2. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей | Наименование должности | Количество средств подвижной связи (Qi сот) | Ежемесячная цена услуги подвижной связи (Pi сот), рублей |
| Высшая группа должностей муниципальной службы  | Глава сельсовета | Не более 1 единицы | не более 2 000,0  |
| Младшая группа должностей | специалист | Не более 1 единицы | не более 1 000,0  |

*Примечание:*

*- Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.*

*- Норматив установлен в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.*

*- Здесь и далее по тексту все цены и стоимость указаны с учетом НДС.*

3. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей[[1]](#footnote-1) | Наименование должности\* | Количество SIM-карт по i-й должности (Qiип) | ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности, рублей |
| Высшая группа должностей муниципальной службы  | Глава сельсовета | Не более 1 единицы | Не более 1 000  |
| младшая группа должностей муниципальной службы | специалист | Не более 1 единицы | Не более 800 |

*Примечание:*

*\*здесь и далее Глава сельсовета относится к высшей группе должностей, специалист 1 разряда и специалист 2 разряда – к младшей группе должностей.*

4. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Организованный цифровой поток | ед. | Не более 3 |

5. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | оборудования по обеспечению безопасности информации | ед. | 3 |

6. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Автоматизированная телефонная станция (АТС) | ед. | Не более 1 |

*Примечание:*

*- виды работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту АТС должны включать как минимум: профилактический осмотр оборудования, чистка, регламентные работы; устранение неисправностей, перепрограммирование АТС, подключение телефонных аппаратов в пределах емкости; ремонт повреждений линий связи в пределах здания; Кроссирование и переключение номеров.*

7. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Локальная вычислительная сеть | ед. | Не более 1 |

8. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Количество лицензий(), шт. | цена единицы лицензии (), рублей |
| Лицензия на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации | не более 1 единицы на 1 рабочую станцию, включая серверы | не более 2 000,0 за 1 единицу в год |

9. Нормативы обеспечения сотрудников администрации рабочими станциями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей/ наименование должности | Предельное количество рабочих станций по i-й должности () | цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, рублей |
| Высшая группа должностей |
| Глава сельсовета | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Ведущая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Старшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Младшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |
| Иные должности | не более 1 единицы | Не более 40 000 |

*Примечание:*

*- под рабочей станцией понимается компьютер персональный настольный, тип – системный блок.*

10. Нормативы обеспечения сотрудников администрации принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование должности |
| Факсимильный аппарат  | Шт. | Не более 3 на всех сотрудников  | Не более 15 000,00 | Все категории должностей |
| Принтер | Шт. | не более 1 на 1 специалиста | Не более 15 000,00 | Все категории должностей |
| Многофункциональное устройство | Шт. | не более 1 на 3 специалиста | Не более 25 000 | Все категории должностей |

11. Нормативы обеспечения сотрудников администрации средствами подвижной связи (телефоны мобильные)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей/ наименование должности | Предельное количество  | стоимость 1 средства подвижной связи, рублей |
| Глава сельсовета, Высшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 15 000 |
| Ведущая группа должностей,Старшие должности муниципальной службы | не более 1 единицы | Не более 12 000 |
| Младшие должности, Иные должности | не более 1 единицы | Не более 12 000 |

*Примечание:*

*- Норматив установлен в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат*

12. Нормативы обеспечения сотрудников администрации планшетными компьютерами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей/ наименование должности | Предельное количество  | стоимость единицы, рублей |
| Глава сельсовета, Высшая группа должностей | не более 1 единицы | Не более 40 000 |

*Примечание:*

*\* норматив установлен в соответствии с ведомственным перечнем*

13. Нормативы обеспечения сотрудников администрации мониторами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование должности |
| Монитор  | шт. | Не более 1в дополнение к рабочим станциям | Не более 10 000 | Все категории должностей |

14. Нормативы обеспечения сотрудников администрации носителями информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование должности |
| USB-накопитель | Шт. | не более 2 в расчете на 1 человека | Не более 1 000 | Все категории должностей |
| Внешний жесткий диск | шт. | Не более 1  | Не более 5 000 | Глава администрации, Высшая группа должностей |
| не более 1 в расчете на 3 человека | Не более 5 000 | Специалист 1 разряда,Специалист 2 разряда, Работник, замещающий должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

15. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Заправка картриджей для монохромных лазерных принтеров с заменой барабана, ракеля и чипа | шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 1800,00 |
| 2 | Заправка картриджей для монохромных струйных принтеров  | шт. | - | - |
| 3 | Заправка картриджей для цветных принтеров с заменой барабана, ракеля и чипа | шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 5000,00 |
| 4 | Заправка картриджей для цветных лазерных принтеров с заменой барабана, ракеля и чипа | шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 5000,00 |
| 5 | Заправка картриджей для многофункционального устройства | Шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 2000,00 |
| 6 | Картридж для принтера (приобретение) | Шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 10000,00 |
| 7 | Картридж для многофункционального устройства (приобретение) | Шт. | не более 1 в месяц в расчете на единицу техники | 10000,00 |

16. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  |
| 1 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | шт. | Не более 3 |

17. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в месяц  |
| 1 | Аренда пассажирского транспорта (автобус) | 25000,00 |

18. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в час  |
| 1 | Аренда транспортного средства | 1000,0 |

19. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей  |
| 1 | Проезд к месту нахождения учебного заведения и обратно (г. Новосибирск) | 300,00 |

20. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей  |
| 1 | Проезд к месту командирования и обратно (г. Новосибирск) | 300,00 |

21. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в сутки |
| 1 | Наем жилого помещения на период командирования (г. Новосибирск) | 1200,00 |

22. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена 1 квадратного метра, рублей в месяц |
| 1 | аренда помещения | - |

23. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в сутки |
| 1 | аренда помещения (зала) | - |

24. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в час |
| 1 | аренда оборудования для проведения совещания (проектор) | - |

25. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Содержание прилегающей территории | - | - |

26. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат по обслуживанию и уборке помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | Предельная цена, рублей в месяц |
| 1 | Оказание услуг по обслуживанию и уборке помещений | - |

27. Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта нормирования | количество в год, шт |
| 1 | Специальные журналы и бланки строгой отчетности | - |

28. Норматив обеспечения транспортными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. | Наименование группы должностей/ наименование должности |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см 3, новые | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Глава сельсовета, Высшая группа должностей,Главная группа должностей |
| Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см 3, новые | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 2 000 000 | Глава сельсовета,Высшая группа должностей |
| Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Главная группа должностей |
| Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 2 000 000 | Глава сельсовета,Высшая группа должностей |
| Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Главная группа должностей |
| Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 2 000 000 | Глава сельсовета,Высшая группа должностей |
| Шт. | не более 1 в расчете на 1 человека | Не более 1 500 000 | Главная группа должностей |

29. Нормативы обеспечения сотрудников администрации мебелью

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм. | Кол-во  | Предельная цена за ед., руб. |
| Стол письменный | шт. | Не более 1 на человека | - |
| Кресло офисное | шт. | Не более 1 на человека | - |
| Стул для посетителя | шт. | Не более 5 на 1 кабинет | - |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 на кабинет | - |
| Шкаф архивный | шт. | Не более 1 на 2 человека | - |
| Стеллаж офисный металлический | шт. | Не более 1 на 2 человека | - |
| Тумбочка | шт. | Не более 1 на человека | - |
| Сейф  | шт. | Не более 10 на всех сотрудников | - |

30. Нормативы обеспечения сотрудников администрации канцелярскими принадлежностями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм. | Норматив кол-ва на 1 человека в год | Норматив на учреждение (администрацию) в год | Норматив цены, рублей за единицу |
| Антистеплер | шт. | 1 | - | - |
| Блок для заметок с клеевым краем | шт. | 12 | - | - |
| Блок для заметок не проклеенный | шт. | 6 | - | - |
| Набор зажимов для бумаг | упак. | 10 | - | - |
| Бумага для факса | рулон | - | 50 | - |
| Бумага А4, 500 листов в пачке | пачка | - | 3500 | - |
| Ежедневник  | шт. | 1 | - | - |
| Дырокол  | шт. | 1 | - | - |
| Журнал регистрации  | шт. | 2 | - | - |
| Закладки клейкие | упак. | 5 | - | - |
| Калькулятор  | шт. | 1 | - | - |
| Календарь  | шт. | 1 | - | - |
| Карандаш простой | шт. | 6 | - | - |
| Карандаш механический | шт. | 6 | - | - |
| Ручка шариковая  | шт. | 6 | - | - |
| Ручка гелевая  | шт. | 4 | - | - |
| Корректирующая лента  | шт. | 2 | - | - |
| Клей-карандаш | шт. | 1 | - | - |
| Клей ПВА | шт. | - | 5 | - |
| Кнопки  | упак. | 2 | - | - |
| Конверты без марок | шт.  | - | 100 | - |
| Корректирующая жидкость | шт. | 2 | - | - |
| Конверты с марками | шт. | - | 300 | - |
| Корзина для бумаг  | шт. | 1 | - | - |
| Краска штемпельная | шт. | - | 5 | - |
| Ластик  | шт. | 3 | - | - |
| Линейка  | шт. | 1 | - | - |
| Лоток для бумаги | шт. | 3 | - | - |
| Маркер  | шт. | 1 | - | - |
| Нить для подшивки  | шт. | - | 10 | - |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | - | - |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | - | - |
| Папка картонная со скоросшивателем | шт. | 10 | - | - |
| Папка картонная | шт. | 10 | - | - |
| Папка на молнии  | шт. | 3 | - | - |
| Конверт пластиковый на молнии  | шт. | 3 | - | - |
| Мультифоры А4 | шт. | - | 5000 | - |
| Папка-уголок | шт. | 3 | - | - |
| Папка регистратор | шт. | 5 | - | - |
| Папка архивная на резинках | шт. | 10 | - | - |
| Папка архивная БОКС 07-10 см. | шт. | - | 15 | - |
| Папка на кольцах | шт. | 6 | - | - |
| Блокнот офисный  | шт. | 1 | - | - |
| Папка с мультифорами на 40 стр. | шт. | 20 | - | - |
| Папка с мультифорами на 60 стр. | шт. | 15 | - | - |
| Планинг | шт.  | 1 | - | - |
| Планшет-папка с мет.зажимом | шт.  | 1 | - | - |
| Пленка для ламинирования  | шт. | - | 3 | - |
| Подкладка на стол прозрачная | шт.  | 1 | - | - |
| Подушка штемпельная  | шт. | - | 6 | - |
| Рамка для фото  | шт.  | - | 10 | - |
| Регистратор  | шт.  | - | 50 | - |
| Скобы № 10 | упак. | 12 | - | - |
| Скобы № 24/6 | упак. | 12 | - | - |
| Скрепки 25 мм/100 шт. | упак. | 12 | - | - |
| Скрепки 50 мм/100 шт. | упак. | 12 | - | - |
| Степлер  | шт.  | 1 | - | - |
| Тетрадь 120 л.  | шт. | - | 10 | - |
| Тетрадь 80 л. ламинированная на кольцах | шт. | - | 8 | - |
| Тетрадь 12 л. | шт. | - | 50 | - |
| Тетрадь 48 л. | шт. | - | 80 | - |
| Точилка металлическая  | шт. | 1 | - | - |
| Шило  | шт. | - | 3 | - |
| Подставка-органайзер  | шт. | 1 | - | - |

31. Норматив обеспечения сотрудников администрации хозяйственными товарами и принадлежностями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. изм. | Количество на учреждение (администрацию) в год | Норматив цены, рублей за единицу |
| Бумага туалетная  | шт. | 50 | - |
| Салфетки бумажные | шт. | 15 | - |
| Полотенце бумажное | рулон | 5 | - |
| Мыло жидкое для рук (5 л.) | шт. | 10 | - |
| Мыло туалетное | шт. | 20 | - |
| Мешки для мусора 180 л. | упак. | 5 | - |
|  Мешки для мусора 30 л. | упак. | 12 | - |
|  Освежитель воздуха | шт. | 10 | - |
| Ведро  | шт. | 3 | - |
| Губки для мытья посуды | упак. | 12 | - |
| Перчатки хозяйственные резиновые | пара | 10 | - |
| Перчатки хозяйственные хлопчатобумажные | пара | 10 | - |
| Салфетка для удаления пыли  | шт. | 14 | - |
| Средство для мытья посуды | шт. | 3 | - |
| Средство для мытья стекол | шт. | 6 | - |
| Средство для мытья полов | шт. | 6 | - |
| Средство для чистки сантехники жидкое | шт. | 10 | - |
| Средство для мытья сантехники порошок | шт. | 5 | - |
| Средство для удаления ржавчины | шт. | 3 | - |
| Тряпка для мытья пола (м.) | шт. | 60 | - |
| Швабра  | шт. | 1 | - |
| Ерш  | шт. | 1 | - |
| Шпатлевка  | шт. | 1 | - |
| Цемент  | шт. | 1 | - |
| Известь  | шт. | 2 | - |
| Краска водоэмульсионная | шт. | 2 | - |
| Краска эмаль | шт. | 2 | - |
| Растворитель | шт. | 3 | - |
| Кисти  | шт. | 10 | - |
| Метлы и щетки | шт. | 3 | - |
| Смеситель  | шт. | 2 | - |
| Замки врезные дверные из недрагоценных металлов | шт. | 5 | - |
| Петли, арматура крепежная, фурнитура и аналогичные изделия для дверей и окон из недрагоценных металлов | шт. | 50 | - |
| Провода обмоточные изолированные | м | 50 | - |
| Патроны для ламп | шт. | 5 | - |
| Выключатели | шт. | 5 | - |
| Разъемы, розетки и прочая аппаратура коммутации или защиты электрических цепей | шт. | 50 | - |
| Арматура электроизоляционная из пластмасс | шт. | 50 | - |
| Лампы накаливания мощностью 100 - 200 Вт | шт. | 100 | - |
| Лампы накаливания прочие | шт. | 200 | - |

32. Норматив обеспечения сотрудников администрации материальными запасами для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта нормирования | Ед. изм.  | Кол-во  | Предельная цена за ед. не более, рублей |
| Противогаз гражданский фильтрующий | шт. | 1 на человека | - |
| Респиратор универсальный | шт. | 1 на человека | - |
| Индивидуальный перевязочный пакет | шт. | 1 на человека + 100 % резерв | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиадрес: 632510, Новосибирская область, Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется бесплатно | Тираж 100 экз. |

1. Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области» (далее - Реестр). [↑](#footnote-ref-1)