|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области** **18 февраля 2025 год № 6** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 17.02.2025 № 12-па

Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района

 Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании **«**Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет.

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение № 1

к постановлению администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

 от 17.02.2025 № 12-па

**Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при осуществлении плановой проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

1.Вид муниципального контроля: Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности ЮЛ/ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вид (виды) деятельности юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа)

4. Ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами (если предусмотрено Положением/Порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты постановления руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Иные необходимые данные, установленные положением об организации и проведения муниципального контроляв сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки | Реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Ответы на вопросы[[1]](#footnote-1) |
|  | Уборка территории |
| 1 | Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 2 | Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 3 | Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 4 | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от  объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов. | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
|  | Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм |
| 5 | Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 6 | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 8 | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
|  | Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений |
| 9 | Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
| 10 | Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников. | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
|  | Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций |
| 11 | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |
|  |  Содержание животных  |
| 12 | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | Решение от 01.10.2024 года № 226, 41-й сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области «Об утверждении Правил по благоустройству территории сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области». |  |

 Указывается: «да», «нет», либо «требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и (подпись) (дата)

заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись) (дата)

ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего

при заполнении проверочного листа)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17.02.2025 № 13-па

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год.

2. Опубликовать план в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 17.02.2025 № 13-па

**ПЛАН**

**правотворческой деятельности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание проектов муниципальных правовых актов | Срок рассмотрения | Ответственные за подготовку |
| 1. | Разработка нормативно-правовых актов | по мере необходимости | специалисты администрации |
| 2. | Мониторинг действующих муниципальных правовых актов  | постоянно | специалисты администрации  |
| 3. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством | постоянно | специалисты администрации  |
| 4. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течении года | специалисты администрации   |
| 5. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | в течении года | Специалист 1 разряда администрации Соловьева Г.Н. |
| 6. | Мероприятия, направленные на реализацию Федерального закона от 27.12.2018 № 528-ФЗ «О внесении изменений в 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | в течении года | специалист администрации Андреас Т.В. |
| 7. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | в течении года | специалист 1 разрядаадминистрации Соловьева Г.Н. |  |
| 8. | Разработка и принятие Положений, касающихся деятельности местного самоуправления в рамках изменений законодательства | постоянно,согласно требований законодательства | Специалист1 разряда администрации Соловьева Г.Н.  |
| 9. | Внесение изменений и дополнений в Устав Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | в течении года по мере необходимости | Глава Кожурлинского сельсовета Нехаева Е.Н. |
| 10. | Публичные слушания в целях обсуждения внесения изменений и дополнений в Устав Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2024 год | В течении года по мере необходимости | Глава Кожурлинского сельсовета Нехаева Е.Н. |
| 11. | Мероприятия по реализации: Национальной стратеги противодействия коррупции и национального плана противодействия коррупции, утвержденного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течении года | Специалист1 разряда администрации Соловьева Г.Н. |
| 12. | Прогноз социально-экономического развития Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год  | 4 квартал 2025 года | специалист 1 разряда администрации Иванова Т.А. |
| 13. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | По мере необходимости | Специалист1 разряда администрации Соловьева Г.Н. |
| 14. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | По мере необходимости | Специалист1 разряда администрации Иванова Т.А. |
| 15. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Федерального Закона от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов «Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога» | По мере необходимости | специалист 1 разряда администрации Иванова Т.А. |
| 16. | Своевременная разработка и приведение в соответствие Административных Регламентов в связи с изменениями Федерального законодательства | По мере необходимости | Специалист1 разряда администрации Соловьева Г.Н. |

 --------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17.02.2025 № 14-па

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 17.02.2025 № 14-па

### Положение

### о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном жилищном фонде и частного жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - комиссия) на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садовый дом жилым домом и жилой дом садовым домом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее - Положение).

### 2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является оценка соответствия помещения установленным в Положении требованиям и признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Вышеуказанную задачу комиссия решает за счет следующих полномочий:

- прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственному ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее правообладатель).

3.2. Возглавляет работу комиссии председатель - глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, который руководит ее деятельностью, ведет заседание комиссии, утверждает повестку заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии или по его поручению, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений; ведет делопроизводство комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся в случае необходимости.

3.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях.

3.6. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении требованиям и принимает решение, указанное в п.3.8. Положения о межведомственной комиссии, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае, если проводилась оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы комиссии администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в обязательном порядке в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направляет в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющей полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляет в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии. Если уполномоченные представители не принимали участия в работе комиссии (при условии обязательного уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия вправе принять решение в отсутствии указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3-х экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.8. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.9. Перечень дополнительных документов (заключения, акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям определяется по предложению членов комиссии и оформляется решением комиссии.

3.10. Определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения оформляется решением комиссии.

3.11. В случае обследования помещения комиссия составляет акт обследования помещения по форме в 3-х экземплярах (форма приведена в приложении № 2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом").

На основании полученного заключения администрация Кожэурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещений, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.12. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.11 Положения о межведомственной комиссии, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новосибирской области, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля). В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям расположения жилых помещений в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территорий решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю на позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

### 4. Порядок признания садового дома жилым домом

### и жилого дома садовым домом.

4.1 Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

4.2 Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 56 Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

4.3 Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 4.2 Положения о межведомственной комиссии, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

4.4 . Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 4.2 Положения о межведомственной комиссии;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 4.2 Положения о межведомственной комиссии, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 4.2 Положения о межведомственной комиссии, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 4.2 Положения о межведомственной комиссии, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 4.4 Положения о межведомственной комиссии.

Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

 **-------------------------------**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.02.2025 № 16-па

О мерах по очистке крыш от снега на территории

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В целях предупреждения несчастных случаев и предотвращения самопроизвольного схода с крыш скопившегося снега и ледяных образований с жилых и административных зданий, вероятностью обрушения зданий и с целью сохранности имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности:

1.1. Принять срочные меры по очистке от снега и образовавшихся наледей крыш зданий и сооружений.

1.2. Особое внимание обратить на здания старой постройки и места с массовым пребыванием людей.

1.3. О проделанной работе предоставить информацию Главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области до 01.03.2025 года.

 2. Собственникам и нанимателям жилых домов принять меры по очистке крыш от снега и обеспечению сохранности имущества.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

 -------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.02.2025 № 17-па

Об организации пожарно-профилактической работы в

жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей

В соответствии с федеральными законами от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом Главного управления МЧС России по Новосибирской области от 17.12.2024 № 1565 «Об организации и выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в пожароопасный сезон 2025 года», в целях реализации полномочий администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, руководствуясь Уставом сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области(приложение № 1).

1.2. Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Постановление администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 30.01.2023 № 10-па «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 17-па

План

организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Проведение корректировки паспорта жилого сектора по каждому населённому пункту Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области(сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению) | постоянно | специалист администрации |
| 2 | Определение лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий в населённых пунктах Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | постоянно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 3 | Определение формы профилактической работы с населением в каждом населённом пункте (в том числе через распространяемые в населённом пункте средства массовой информации, имеющиеся на территории населённого пункта информационные стенды и т.п.) | регулярно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений  | постоянно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 5 | Организация работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых домах муниципального жилищного фонда, где проживают малоимущие граждане и многодетные семьи | по мере необходимости | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 6 | Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора  | постоянно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 7 | Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями | постоянно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 8 | Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях  | постоянно | МУП«Кожурлинское ЖКХ» |
| 9 | Проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени. | посезонно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 10 | Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | по мере необходимости | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 11 | Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением представителей уличных комитетов, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов | регулярно | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 12 | Проведение мероприятий по выявлению бесхозных строений, помещений и других мест возможного проживания лиц без определённого места жительства | регулярно | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 13 | При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения | апрель-май | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 14 | Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду | август-сентябрь | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 15 | Проведение противопожарной пропаганды | в течение года | администрация Кожурлинского сельсовета |
| 16 | Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений | по мере необходимости | специалист по социальной работе |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 17-па

порядок

реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства.Увеличение количества лиц по каждому населённому пункту, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий | Глава Кожурлинского сельсовета |
| 2 | Организация и проведение комиссионных обследований жилых домов (квартир), в которых проживают социально-незащищенные и социально-неблагополучные категории граждан, многодетные семьи, как стоящих на различных учетах, так и не стоящих, но требующие повышенного внимания, в том числе на предмет состояния электропроводки и печного отопления | Начальник ПЧ-123 |
| 3 | Проведение дополнительных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе населенных пунктов, где отмечается ухудшение обстановки с пожарами или последствиями от них | Глава Кожурлинского сельсовета;Директор МКУК «Кожурлинского СКЦ»; |
| 4 | Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью | Специалист администрации Кожурлинского сельсовета |
| 5 | Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области | Глава Кожурлинского сельсовета |

 -----------------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 18.02.2025 № 18-па

О мерах по предотвращению и борьбе с лесными пожарами

на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области в 2025 году

В соответствии со статьями 51-53 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с приказом Главного управления МЧС России по Новосибирской области от 17.12.2924 № 1565 «Об организации и выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в пожароопасный сезон 2025 года», администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить состав комиссии Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по организации борьбы с лесными пожарами (приложение № 1);

 2. Утвердить состав патрульных групп по контролю за противопожарным режимом на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение № 2);

 3. Утвердить состав патрульно-маневренной группы для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (приложение № 3);

 4. Утвердить прилагаемый план по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории Кожурлинского сельсовета в 2025 году (приложение № 4);

 5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, МУП «Кожурлинское ЖКХ», СПК «колхоз Кожурла», МКУК «Кожурлинский СКЦ» в срок до 10 апреля 2025 года организовать очистку территорий подведомственных предприятий и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации.

 5.1. Очистить подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

 5.2. Запретить выжигание травы стерни на полях, в том числе в проведении сельскохозяйственных палов.

 5.3. Обеспечить систематическую разъяснительную работу среди лиц использующих леса и населения по вопросам охраны лесов от пожаров, в том числе через средства массовой информации.

 6. Провести опашку населенных пунктов с. Кожурла, пос. Жданковский, подверженных переходу лесных и степных пожаров и сельскохозяйственных угодий.

 7. Оказать содействие лицам, занятым на заготовке дров и деловой древесины в борьбе с лесными пожарами на территории Кожурлинского сельсовета.

 8. Директору МКУК «Кожурлинский СКЦ» Губской В.Л. в срок до 10.04.2025 года предусмотреть создание резерва горюче-смазочных материалов, имеющуюся технику ДТ-75, ЮМЗ-6Л, ГАЗ САС 3507 содержать в оперативной готовности, провести осмотр и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водонапорных башен.

 9. Определить маршруты для возможного перегона животных и обеспечения их кормами.

 10. Ограничить въезд колесного и гусеничного транспорта в лесные массивы с 20 апреля по 20 мая 2025 года.

 11. Директору МКОУ «Кожурлинская средняя школа» Черткову А.М. рекомендовать провести инструктаж с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

 12. Врачу общей практики Кожурлинской амбулатории Арнгольд Н.Р. рекомендовать создать необходимый запас медикаментов в больнице.

 13. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

«Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 14. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 18-па

**Состав**

**комиссии Кожурлинского сельсовета Убинского района**

**Новосибирской области**

**по организации борьбы с лесными пожарами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Телефоны.** |
| **1.** | **Нехаева Е.Н.** | **Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** | **Раб.тел.23 -174****Дом. тел.23-208** |
| **2.** |  **Губская В.Л.** | **Директор МКУК «Кожурлинский СКЦ»** | **Раб. тел.23-133** |
| **3.** | **Шульская В.И.** | **Директор СПК «колхоз Кожурла»**  | **Раб. тел.23-112**  |
| **4.** | **Арнгольд Н.Р.** | **Врач общей практики Кожурлинской амбулатории** | **Раб. тел 23-141** |
| **5.** | **Бабинов В.Н.** | **Начальник отдела лесных отношений по Убинскому лесничеству** |  |
| **6.** | **Кошелев А.В.** | **Директор ГАУ НСО Михайловский лесхоз** |  |
| **7.** | **Андреас Т.В.** | **Специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета** | **Раб. тел 23-223** |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 18-па

**Состав**

**патрульных групп по контролю за противопожарным режимом на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы | Населенные пункты | Ф.И.О.патрульного | Должность |
| 1. | с. Кожурла Убинского района Новосибирской области | Е.Н. Нехаева | Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| С.Н. Томилин | Водитель администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 2. |  п. Жданковский Убинского района Новосибирской области | Л.В. Фролова | Староста посёлка Жданковский Убинского района Новосибирской области |
| С.Н. Томилин | Водитель администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 18-па

**Состав**

**патрульно-маневренной группы для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Должность |
| 1. | Нехаева Елена Николаевна - руководитель патрульно-маневренной группы | Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 2. | Губская Вера Леонтьевна | Директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» |
| 3. | Чертков Роман Михайлович | Рабочий по обслуживанию здания администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 4. | Томилин Сергей Николаевич | Водитель администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области |
| 5. | Губский Сергей Леонидович | Кочегар МУП «Кожурлинское ЖКХ» |
| 6. | Горбенко Алексей Викторович | По согласованию(житель села) |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 18.02.2025 № 18-па

**План**

**по предупреждению и ликвидации лесных пожаров на территории**

**Кожурлинского сельсовета Убинского района**

**Новосибирской области в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Принять участие в разработке комплексных планов борьбы с лесными пожарами с ГУП Михайловский лесхоз | апрель | Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |
| 2. | Определить порядок взаимодействия охраны лесов от пожаров администрации с ГУП Михайловский лесхоз | апрель | Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |
| 3. | Обеспечить проведение контрольного отжига сухого напочвенного покрова с целью снижения весеннего пика горимости лесов совместно с ГУП Михайловский лесхоз | до 20 апреля | Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |
| 4. | Обеспечить ремонтом противопожарной техники и оборудования, создать неприкосновенный запас ГСМ | до начала пожароопасного сезона | Директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» Губская В.Л.Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |
| 5. | Обеспечить своевременное и качественное выполнение противопожарных мероприятий (устройство мин.полос, уход за мин.полосами ) | апрель-октябрь | Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |
| 6. | Провести практическое занятие по тушению лесных пожаров. | март-апрель | Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |
| 7. | Оказывать содействие отделению полиции «Убинское» Межмуниципального отдела МВД России «Каргатский», отделу лесных отношений по Убинскому лесничеству департамента лесного хозяйства Новосибирской области и лицам использующих леса в выявлении и пресечений нарушений правил пожарной безопасности на территории прилегающих к лесному фонду  | апрель-октябрь | Глава Кожурлинского сельсовета Е.Н. Нехаева |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиадрес: 632510, Новосибирская область, Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется бесплатно | Тираж 100 экз. |

1. Указывается: «да», «нет», либо «требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется» [↑](#footnote-ref-1)