|  |
| --- |
| **ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ Кожурлинского сельсовета**  **Убинского района Новосибирской области** **27 февраля 2025 год № 8** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.02.2025 № 21-па

О мерах по обеспечению пропуска паводковых вод на территории

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

в 2025 году

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2025 № 10-р «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Новосибирской области в 2025 году», постановлением администрации Убинского района Новосибирской области от 25.02.2025 № 112-па «Об организации пропуска паводковых вод на территории Убинского муниципального района Новосибирской области в 2025 году», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем, а также уменьшения последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и объектов экономики от весеннего паводка на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по координации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья и паводковых вод в 2025 году, организации и проведению предупредительных мероприятий по защите от подтопления паводковыми водами поселения и объектов экономики Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кожурлинского сельсовета.

 3. Возложить на комиссию координацию деятельности, связанной с проведением предупредительных противопаводковых мероприятий на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, рассмотрение вопросов планирования и реализации на территории поселения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению воздействия и ликвидации опасных последствий весеннего половодья и паводков.

4. Утвердить прилагаемый План работы противопаводковой комиссии Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по координации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья и паводковых вод в 2025 году.

5. Довести до руководителей всех уровней о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 27.02.2025 № 21 -па

**СОСТАВ**

противопаводковой комиссии Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по координации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья и паводковых вод в 2025 году

Председатель комиссии:

Нехаева Елена Николаевна - Глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Губская Вера Леонтьевна2. Кацубо Тамара Александровна3. Андреас Татьяна Васильевна | - директор МКУК «Кожурлинский СКЦ»;- председатель Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области; - специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, ответственный по вопросам ГО и ЧС;  |

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 27.02.2025 № 21-па

**ПЛАН**

работы противопаводковой комиссии Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области по координации проведения мероприятий, направленных на обеспечение безопасного прохождения весеннего половодья и паводковых вод в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Примечание |
| 1. | Определить силы и средства для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций | Нехаева Е.Н-Глава Кожурлинского сельсовета | Март-апрель 2025 г. |  |
| 2. | Определить мероприятия по инженерной защите населенных пунктов, дорог, в период прохождения паводка. | Нехаева Е.Н-Глава Кожурлинского сельсовета | Март-апрель 2025 г. |  |
| 3. | Организовать проведение круглосуточного наблюдения за развитием обстановки, возможными местами образования сбора паводковых вод | Нехаева Е.Н-Глава Кожурлинского сельсовета | Март-апрель 2025г. |  |
| 4. | На период весеннего половодья определить силы и средства для ликвидации возможных ЧС, содержать в постоянной готовности технику | Губская В.Л. -директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» | Март-апрель 2025г. |  |
| 5. | Проверить готовность системы оповещения и связи для обеспечения своевременной и бесперебойной работы в период весеннего половодья по населенным пунктам (с. Кожурла, пос. Жданковский) | Андреас Т.В. – специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета | Постоянно |  |
| 6. | Организовать разъяснительную работу с населением о необходимости страхования движимого и недвижимого имущества от причинения ущерба стихийным бедствием. | Андреас Т.В.- специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета | Март-апрель 2025 г. |  |
| 7. | Организовать мероприятия по защите источников питьевой воды от загрязнения, соблюдением технологического режима обеззараживания питьевой воды, подаваемой населению, и ее качеством, а также за устойчивым снабжением населения качественной питьевой водой. | Нехаева Е.Н-Глава Кожурлинского сельсовета;Губская В.Л.-директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» | Постоянно |  |
| 8. | Обеспечить очистку от снега крыш, прилегающих территорий жилых домов, объектов социальной и производственной сферы Кожурлинского сельсовета | Нехаева Е.Н-Глава Кожурлинского сельсовета,Руководители предприятий и организаций Кожурлинского сельсовета | март 2025 г. |  |
| 9. | Обеспечить очистку каналов, кюветов и водопропускных труб от грязи и снега | Губская В.Л. -директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» | Март-апрель 2025 г. |  |
| 10 | Ликвидировать искусственные сооружения, препятствующие пропуску паводковых вод и способствующие подтоплению населенных пунктов и больших территорий | Губская В.Л.-директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» |  |  |
| 11. | Обеспечить надежность эксплуатации водохозяйственных сетей | Губская В.Л. директор МКУК «Кожурлинский СКЦ» | Март-апрель 2025 г. |  |

---------------------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

 **РЕШЕНИЕ**

сорок седьмой сессии

26.02.2025 № 260

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 2. Признать утратившими силу следующие решения:

 решение тринадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение шестнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 07.08.2017 № 81 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение двадцать второй сессии пятого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 10.05.2018 № 111 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение двадцать седьмой сессии пятого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 26.02.2019 № 139 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение тридцать второй сессии пятого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 29.11.2019 № 176 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

 решение второй сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 02.11.2020 № 10 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»; решение двадцать первой сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 30.09.2022 № 120 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение двадцать второй сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 17.11.2022 № 128 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение двадцать шестой сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 27.02.2023 № 144 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение тридцатой сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 28.09.2023 № 174 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

 решение тридцать второй сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 27.11.2023 № 181 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение сорок первой сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 01.10.2024 № 229 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»;

решение сорок четвертой сессии шестого созыва Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 02.12.2024 № 247 «О внесении изменений в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 09.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»

 3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

 4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО

решением сорок седьмой сессии

Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва

от 26.02.2025 № 260

Положение

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсоветаУбинского района Новосибирской области

 **1. Общие положения**

 1.1. Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных оплат труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области и порядок их осуществления.

 1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующие на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. ( далее -лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления), муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления**

 2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, включает в себя:

а) месячное денежное содержание (вознаграждение);

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) единовременную выплату при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска;

д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

 2.2. Размеры месячного денежного (содержания) вознаграждения лиц,

замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной

основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления,

устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности

государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»

исходя из коэффициентов кратности. Месячное денежное содержание

рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 4590 рублей на

соответствующий коэффициент кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Коэффициент кратности |
| Глава поселения | 3,90 |

 2.3. Ежемесячное денежное поощрение выборных должностных лиц, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания (вознаграждения) исходя из следующих коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности |
| Глава поселения | 2,45 |

 2.4. Лицам, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, устанавливается ежеме­сячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведени­ями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставле­нии социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите госу­дарственной тайны».

 2.5. Лицам, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

 2.6. Иные выплаты лицам, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, устанавливаются в соответ­ствии с действующим законодательством.

 2.7. На денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

 2.7.1. Норматив премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается равным двум месячным денежным вознаграждениям. В случае экономии расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, максимальными размерами не ограничивается».

 2.8. При прекращении полномочий (в том числе досрочно) выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, лица замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, имеют право на получение денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Основанием для выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск выборному должностному лицу местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, является решение Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Решение о выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск принимается Советом депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на сновании документов, подтверждающих продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, неиспользованного выборными должностными лицами местного самоуправления, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, лицами замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области, а также расчёта размера денежной компенсации

**3.** **Оплата труда муниципальных служащих**

 3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного со­держания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной граж­данской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициен­та кратности. Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере 4590рублей на соответствующий коэффициент кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| Специалист 1 разряда - главный бухгалтер | 1,26 |
| Специалист 2 разряда | 1,13 |

 3.3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муници­пальной службе;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) материальная помощь.

 3.4. На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

 3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1779 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1682 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1383 |

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

 3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муници­пальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой долж­ности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
| Ведущая должность  | до 120 |
| Младшая должность | до 60 |

 3.6.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

б)напряженность работы (большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

 3.6.2. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом главы администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы.

 3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на долж­ностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

 3.8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципально­го служащего выплачивается в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование должности муниципальной службы | Размер ЕДП |
| Ведущая должность | Заместитель главы администрации | от 1,5 до 2,3 окладов |
| Младшая должность | Специалист 1 разрядаСпециалист 2 разряда | от 1,5 до 3,05 окладовот 1,5 до 3,05 окладов |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального слу­жащего определяется распоряжением Главы администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления/муниципального органа.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

а) профессиональная компетентность муниципальных служащих;

б) уровень исполнительской дисциплины;

в) опыт профессиональной служебной деятельности;

г) степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

д) творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

е) новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

 3.9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со све­дениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответ­ствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к го­сударственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подраз­делений по защите государственной тайны».

 3.10. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и качественное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на орган местного самоуправления. Конкретные размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются распоряжением Главы администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой муниципальным служащим денежного содержания.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предус­матривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего.

 3.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основа­нии распоряжения главы администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 3.12. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в раз­мере одного должностного оклада по заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Главы администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 3.13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного за­болевании муниципального служащего, смерти близкого родственника, причи­нения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о предоставлении материальной помощи и ее размерах принимается Главой администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основании заявления муници­пального служащего и предоставленных подтверждающих документов.

 3.14. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выпла­чивается супруге (супругу), одному из родителей либо члену семьи.

Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

 3.15. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается в соответствии с постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

**4. Заключительные положения**

 4.1. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, должностных окладов и еже­месячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания го­сударственных гражданских служащих Новосибирской области в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области. При увеличении (индек­сации) денежного вознаграждения и должностного оклада их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 4.2. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих му­ниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежеме­сячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

-----------------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

сорок седьмой сессии

26.02.2025 № 261

Об утверждении Положения о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу следующие решения:

 решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 21.10.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»; решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 73 «О внесение изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 21.10.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»; решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 22.06.2022 № 107«О внесение изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 21.10.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»; решение двадцать второй сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 17.11.2022 № 126 «О внесение изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 21.10.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области»

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО

решением сорок седьмой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 26.02.2025 № 261

Положение

о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

 1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

 а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

 б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

 в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства.

 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

 1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация).

 1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалист администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

 1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

 а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

 б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

 в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

 а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных

 1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора).

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте администрации в сети «Интернет»»

 1.8 Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте**

 2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

 2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

 2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

 2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

 1) средний риск;

 2) умеренный риск;

 3) низкий риск.

 2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках вида муниципального контроля не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

 2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

 3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

 3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

 3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

 3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

 В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

 3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) обобщение правоприменительной практики;

 3) объявление предостережений;

 4) консультирование;

 5) профилактический визит.

 3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

 Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

 Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

 3.7.Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

 По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.

 Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

 Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

 3.8. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

 Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

 Возражение должно содержать:

 1) наименование администрации, в который направляется возражение;

 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

 3) дату и номер предостережения;

 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

 6) личную подпись и дату.

 В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

 Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

 По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

 Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

 Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

 Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

 3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

 Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

 Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

 Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

 Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

 3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

 Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

 При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

 Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

 3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

 Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

 4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

 4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

 4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

 Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

 Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

 4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

 Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

 4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия

 В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

 4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

 4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

 4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

 4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

 Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

 В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

 Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

 Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

 Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

 Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

 Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

 Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

 Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

 4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

 4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

 4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

 В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

 4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

 4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

 Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

 До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

 4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

 4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 С контролируемым лицом, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, может быть заключено соглашение о надлежащем устранении нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

 4.18. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

 В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

 5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

 5.2.Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

 6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

 5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

 Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

 5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

 Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

 5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

 Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

 Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

 5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

 5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

 6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются решением Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области*.*

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

Критерии

отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории риска при осуществлении администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

муниципального контроля на автомобильном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кожурлинского сельсоветаУбинского района Новосибирской области | Категория риска |
| 1 | Организации и граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушениемобязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  | Средний риск |
| 2 | Организации и граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  | Умеренный риск |
| 3 | Организации и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности организаций и граждан к категориям риска | Низкий риск |

---------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**( шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

сорок седьмой сессии

26.02.2025 № 262

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

 2. Признать решение Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва № 214 от 26.06.2024 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области» утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО

решением сорок седьмой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва

от 26.02.2025 № 262

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

 (далее – муниципаль­ный контроль).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридиче­скими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

(далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее–Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности

для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставля­емых услуг (далее также –обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее–администра­ция). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на

уполномоченного сотрудника администрации.

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования)*.*

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Россий­ской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, кон­трольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 01.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», Федерального закона [от 06.10.2003№131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) [Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской

Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль, за соблюдением Правил

благо­устройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства,в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломо­бильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а так же иных элементов благоустройства и обще­ственных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, не­обходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также сво­бодных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;

д) по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в резуль­тате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Новосибир­ской области;

е) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеле­нённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на ко­торой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости за­грязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания, мойки или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории населенных пунктов в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории населенных пунктов в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержа­нию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насажде­ний, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке дере­вьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установ­ленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользова­ния и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль, за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их ком­петенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные

устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и

оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений,

малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются тер­ритории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, пло­щади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Перечень объектов муниципального контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора).

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте администрации в сети «Интернет»»

1.8 Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках вида муниципального контроля не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией вцелях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требо­ваний до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение

профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению кон­трольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании про­граммы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятиянепредусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедли­тельно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, в который направляется возражение;

2)наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

 Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия

В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

С контролируемым лицом, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, может быть заключено соглашение о надлежащем устранении нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия)**

**должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в**

**сфере благоустройства**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях,
за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,
за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,
по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами
в досудебном порядке за отчетный период;

количество жалоб, в отношении которых администрацией был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролируемыми лицами
в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц администрации недействительными, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных
с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 1

к Положению

« О муниципальном контроле

 в сфере благоустройства

на территории

Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области»

Критерии

отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

контроля в сфере благоустройства

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.

2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение 2

к Положению

« О муниципальном контроле

 в сфере благоустройства

на территории

Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области»

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1. Главу Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибир­ской области.

2. Специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

3. Специалист 2 разряда администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Приложение 3

к Положению

« О муниципальном контроле

 в сфере благоустройства

на территории

Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

 Новосибирской области»

Форма предписания Контрольного органа

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается должность руководителя контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведе­нии*

*контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодатель­ства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответствен­ность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность лица, уполномочен**ного на проведение контрольных мероприя­тий)* | *(подпись должностного лица, уполномо­чен­ного на проведение кон­трольных мероприятий)* | *(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномо­чен­ного на проведение**контрольных мероприятий)* |

 -----------------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

сорок седьмой сессии

26.02.2025 № 263

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контролев Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кожурлинский сельсовет Убинского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу следующие решения:

 решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 55 от 21.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области»; решение пятнадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 20.12.2021 № 74 « О внесение изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 55 от 21.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области»; решение девятнадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 22.06.2022 № 104« О внесение изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 55 от 21.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области»; решение двадцать второй сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 17.11.2022 № 127« О внесение изменений в решение двенадцатой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области № 55 от 21.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области»

 3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

УТВЕРЖДЕНО

решением сорок седьмой сессии

Совета депутатов

 Кожурлинского сельсовета

 Убинского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 26.02.2025 № 263

Положение

о муниципальном жилищном контроле
 в Кожурлинском сельсовете

Убинского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалист администрации Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность, а также соблюдают запреты и ограничения в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

Перечень объектов муниципального жилищного контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора).

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте администрации посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте администрации в сети «Интернет»»

1.8 Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Положения объектов муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках вида муниципального контроля не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

 Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.9 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

С контролируемым лицом, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, может быть заключено соглашение о надлежащем устранении нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

4.18. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес администрации в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием Главыо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается Главой.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы рассматривается Главой.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

**6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению

 о муниципальном жилищном контроле
 в Кожурлинском сельсовете

Убинского района

 Новосибирской области

Критерии

отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска при осуществлении администрацией Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области  муниципального жилищного контроля в Кожурлинском сельсовете Убинского района Новосибирской области

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

- при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где: К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией.

 ------------------------------------

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

сорок седьмой сессии

26.02.2025 № 264

О внесение изменений в решение сорок шестой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 23.12.2024 № 251 « О бюджете Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025

и плановый период 2026-2027 года»

 На основании п. 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

 1. О внесение изменений в решение сорок шестой сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 23.12.2024 № 251 « О бюджете Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 и плановый период 2026-2027 года» следующие изменения:

 1.1. В подпункте 1 пункта 1 решения цифры «23202,2» заменить цифрами «23202,2»;

 1.2. В подпункте 2 пункта 1 решения цифры «23418,8» заменить цифрами «24042,0»;

 1.3.В подпункте 3 пункта 1 решения цифры « -216,6 » заменить цифрами

«-839,8»; 1.4. Таблицу 1 приложения № 1 «Доходы бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

 1.5. Таблицу 1 приложения № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

 1.6. Таблицу 1 приложения № 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

 1.7. Таблицу 1 приложения № 4 «Источники финансирования дефицита бюджета администрации Кожурлинского сельсовета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

 3. Контроль исполнения данного решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам.

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

Приложение № 1 таблица 1

 к решению

сорок седьмой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва от 26.02.2025 № 264

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы бюджета Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области на 2025 год  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, групп подвидов, аналитических групп подвидов доходов бюджетов** | **2025 год** |  |
|  |  |
|  | **000 1 00 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 115 600,00**  |  |
|  | **000 1 01 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **2 948 700,00**  |  |
|  | **000 1 01 02 000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **2 948 700,00**  |  |
|  | 000 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | 2 948 700,00  |  |
|  | 182 1 01 02 010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | 2 948 700,00  |  |
|  | **000 1 03 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 907 000,00**  |  |
|  | **000 1 03 02 000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 907 000,00**  |  |
|  | 000 1 03 02 230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 930 500,00  |  |
|  | 000 1 03 02 231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 930 500,00  |  |
|  | 182 1 03 02 231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 930 500,00  |  |
|  | 000 1 03 02 240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 6 000,00  |  |
|  | 000 1 03 02 241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6 000,00  |  |
|  | 182 1 03 02 241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6 000,00  |  |
|  | 000 1 03 02 250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 081 500,00  |  |
|  | 000 1 03 02 251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 081 500,00  |  |
|  | 182 1 03 02 251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 081 500,00  |  |
|  | 000 1 03 02 260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -111 000,00  |  |
|  | 000 1 03 02 261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -111 000,00  |  |
|  | 182 1 03 02 261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -111 000,00  |  |
|  | **000 1 05 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **26 000,00**  |  |
|  | **000 1 05 03 000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **26 000,00**  |  |
|  | 000 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 26 000,00  |  |
|  | 182 1 05 03 010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 26 000,00  |  |
|  | **000 1 06 00 000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **233 900,00**  |  |
|  | **000 1 06 01 000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **38 900,00**  |  |
|  | 000 1 06 01 030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 38 900,00  |  |
|  | 182 1 06 01 030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 38 900,00  |  |
|  | **000 1 06 06 000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **195 000,00**  |  |
|  | 000 1 06 06 030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 115 000,00  |  |
|  | 000 1 06 06 033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 115 000,00  |  |
|  | 182 1 06 06 033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 115 000,00  |  |
|  | 000 1 06 06 040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 80 000,00  |  |
|  | 000 1 06 06 043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 80 000,00  |  |
|  | 182 1 06 06 043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 80 000,00  |  |
|  | **000 2 00 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **18 086 588,26**  |  |
|  | **000 2 02 00 000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **18 086 588,26**  |  |
|  | **000 2 02 10 000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **12 964 600,00**  |  |
|  | 000 2 02 16 001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 12 964 600,00  |  |
|  | 000 2 02 16 001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 12 964 600,00  |  |
|  | 235 2 02 16 001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 12 964 600,00  |  |
|  | **000 2 02 20 000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 902 878,26**  |  |
|  | 000 2 02 20 216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2 902 878,26  |  |
|  | 000 2 02 20 216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2 902 878,26  |  |
|  | 235 2 02 20 216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 2 902 878,26  |  |
|  | **000 2 02 30 000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **198 660,00**  |  |
|  | 000 2 02 30 024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00  |  |
|  | 000 2 02 30 024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00  |  |
|  | 235 2 02 30 024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00  |  |
|  | 000 2 02 35 118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 198 560,00  |  |
|  | 000 2 02 35 118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 198 560,00  |  |
|  | 235 2 02 35 118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 198 560,00  |  |
|  | **000 2 02 40 000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 020 450,00**  |  |
|  | 000 2 02 40 014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 243 350,00  |  |
|  | 000 2 02 40 014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 243 350,00  |  |
|  | 235 2 02 40 014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 243 350,00  |  |
|  | 000 2 02 49 999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 1 777 100,00  |  |
|  | 000 2 02 49 999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1 777 100,00  |  |
|  | 235 2 02 49 999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 1 777 100,00  |  |
|  |  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **23 202 188,26**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 таблица 1

 к решению

сорок седьмой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва от 26.02.2025 № 264

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным  |  |
|  направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год  |  |
| тыс. руб. |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |  |
| **2025 год** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |   |   |   | 7 875,98 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |   |   | 1 322,60 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 7700000000 |   | 1 322,60 |  |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7700001020 |   | 801,80 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7700001020 | 100 | 801,80 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7700001020 | 120 | 801,80 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | 02 | 7700070510 |   | 520,80 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7700070510 | 100 | 520,80 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7700070510 | 120 | 520,80 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |   |   | 6 516,38 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 7700000000 |   | 6 516,38 |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7700001040 |   | 5 865,28 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7700001040 | 100 | 4 569,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7700001040 | 120 | 4 569,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700001040 | 200 | 1 161,28 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700001040 | 240 | 1 161,28 |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7700001040 | 500 | 23,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7700001040 | 540 | 23,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7700001040 | 800 | 112,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7700001040 | 850 | 112,00 |  |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 7700070190 |   | 0,10 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700070190 | 200 | 0,10 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 7700070190 | 240 | 0,10 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 7700070510 |   | 651,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7700070510 | 100 | 651,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7700070510 | 120 | 651,00 |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 22,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 7700000000 |   | 22,00 |  |
| Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора | 01 | 06 | 7700001060 |   | 22,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7700001060 | 500 | 22,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7700001060 | 540 | 22,00 |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 |   |   | 15,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 11 | 7700000000 |   | 15,00 |  |
| Резервный фонд органов местного самоуправления | 01 | 11 | 7700001110 |   | 15,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7700001110 | 800 | 15,00 |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7700001110 | 870 | 15,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |   |   |   | 198,56 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 198,56 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 7700000000 |   | 198,56 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7700051180 |   | 198,56 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 7700051180 | 100 | 177,12 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7700051180 | 120 | 177,12 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 7700051180 | 200 | 21,44 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 7700051180 | 240 | 21,44 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |   |   |   | 305,00 |  |
| Гражданская оборона | 03 | 09 |   |   | 150,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 7700000000 |   | 150,00 |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 7700003091 |   | 150,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7700003091 | 200 | 150,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 7700003091 | 240 | 150,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 154,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 10 | 7700000000 |   | 154,00 |  |
| Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров | 03 | 10 | 7700003101 |   | 154,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7700003101 | 200 | 154,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 7700003101 | 240 | 154,00 |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 |   |   | 1,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 14 | 7700000000 |   | 1,00 |  |
| Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений | 03 | 14 | 7700003141 |   | 1,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7700003141 | 200 | 1,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 7700003141 | 240 | 1,00 |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |   |   |   | 4 943,05 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 4 943,05 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 7700000000 |   | 4 943,05 |  |
| Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них | 04 | 09 | 770009Д092 |   | 2 040,17 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770009Д092 | 200 | 2 040,17 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770009Д092 | 240 | 2 040,17 |  |
| Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области | 04 | 09 | 770009Д160 |   | 2 873,85 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770009Д160 | 200 | 2 873,85 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 770009Д160 | 240 | 2 873,85 |  |
| Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области | 04 | 09 | 77000SД160 |   | 29,03 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77000SД160 | 200 | 29,03 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 77000SД160 | 240 | 29,03 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |   |   |   | 2 632,79 |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 1 073,87 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 02 | 7700000000 |   | 1 073,87 |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7700005022 |   | 1 073,87 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7700005022 | 200 | 1 073,87 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7700005022 | 240 | 1 073,87 |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 1 558,93 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 7700000000 |   | 1 558,93 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 7700005032 |   | 1 358,93 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005032 | 200 | 1 358,93 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005032 | 240 | 1 358,93 |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение) | 05 | 03 | 7700005033 |   | 50,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005033 | 200 | 50,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005033 | 240 | 50,00 |  |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 7700005034 |   | 150,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005034 | 200 | 150,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7700005034 | 240 | 150,00 |  |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 06 |   |   |   | 243,35 |  |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |   |   | 243,35 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 06 | 05 | 7700000000 |   | 243,35 |  |
| Природоохранные мероприятия | 06 | 05 | 7700006052 |   | 243,35 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7700006052 | 200 | 243,35 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 7700006052 | 240 | 243,35 |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 |   |   |   | 10,00 |  |
| Молодежная политика | 07 | 07 |   |   | 10,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 07 | 07 | 7700000000 |   | 10,00 |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 7700007072 |   | 10,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 7700007072 | 200 | 10,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 7700007072 | 240 | 10,00 |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 7 226,39 |  |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 7 226,39 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 08 | 01 | 7700000000 |   | 7 226,39 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы | 08 | 01 | 7700008012 |   | 6 621,09 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 7700008012 | 100 | 3 155,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 7700008012 | 110 | 3 155,30 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7700008012 | 200 | 3 340,79 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 7700008012 | 240 | 3 340,79 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 7700008012 | 800 | 125,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 7700008012 | 850 | 125,00 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 7700070510 |   | 605,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 7700070510 | 100 | 605,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 7700070510 | 110 | 605,30 |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |   |   |   | 536,90 |  |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 536,90 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 7700000000 |   | 536,90 |  |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 7700010012 |   | 536,90 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 7700010012 | 300 | 536,90 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 7700010012 | 310 | 536,90 |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 |   |   |   | 70,00 |  |
| Физическая культура | 11 | 01 |   |   | 70,00 |  |
| Непрограммные направления местного бюджета | 11 | 01 | 7700000000 |   | 70,00 |  |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 01 | 7700011012 |   | 70,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7700011012 | 200 | 70,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 7700011012 | 240 | 70,00 |  |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 99 |   |   |   | 0,00 |  |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 0,00 |  |
| Непрограммные направления областного бюджета | 99 | 99 | 9900000000 |   | 0,00 |  |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 |   | 0,00 |  |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 |  |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 |  |
| **Итого расходов** | **24 042,02** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 таблица 1

 к решению

сорок седьмой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва от 26.02.2025 № 264

Ведомственная структура расходов бюджета Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб. |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  |  |
| **2025 год** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области** | **235** |  |  |  |  | **24 042,02** |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **235** | **01** |  |  |  | **7 875,98** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **235** | **01** | **02** |  |  | **1 322,60** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **01** | **02** | **7700000000** |  | **1 322,60** |  |
| **Глава муниципального образования** | **235** | **01** | **02** | **7700001020** |  | **801,80** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 01 | 02 | 7700001020 | 100 | 801,80 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 235 | 01 | 02 | 7700001020 | 120 | 801,80 |  |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **235** | **01** | **02** | **7700070510** |  | **520,80** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 01 | 02 | 7700070510 | 100 | 520,80 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 235 | 01 | 02 | 7700070510 | 120 | 520,80 |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **235** | **01** | **04** |  |  | **6 516,38** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **01** | **04** | **7700000000** |  | **6 516,38** |  |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **235** | **01** | **04** | **7700001040** |  | **5 865,28** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 100 | 4 569,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 120 | 4 569,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 200 | 1 161,28 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 240 | 1 161,28 |  |
| Межбюджетные трансферты | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 500 | 23,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 540 | 23,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 800 | 112,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 235 | 01 | 04 | 7700001040 | 850 | 112,00 |  |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **235** | **01** | **04** | **7700070190** |  | **0,10** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 01 | 04 | 7700070190 | 200 | 0,10 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 01 | 04 | 7700070190 | 240 | 0,10 |  |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **235** | **01** | **04** | **7700070510** |  | **651,00** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 01 | 04 | 7700070510 | 100 | 651,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 235 | 01 | 04 | 7700070510 | 120 | 651,00 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **235** | **01** | **06** |  |  | **22,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **01** | **06** | **7700000000** |  | **22,00** |  |
| **Обеспечение деятельности органов финансово-бюджетного надзора** | **235** | **01** | **06** | **7700001060** |  | **22,00** |  |
| Межбюджетные трансферты | 235 | 01 | 06 | 7700001060 | 500 | 22,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 235 | 01 | 06 | 7700001060 | 540 | 22,00 |  |
| **Резервные фонды** | **235** | **01** | **11** |  |  | **15,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **01** | **11** | **7700000000** |  | **15,00** |  |
| **Резервный фонд органов местного самоуправления** | **235** | **01** | **11** | **7700001110** |  | **15,00** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 235 | 01 | 11 | 7700001110 | 800 | 15,00 |  |
| Резервные средства | 235 | 01 | 11 | 7700001110 | 870 | 15,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **235** | **02** |  |  |  | **198,56** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **235** | **02** | **03** |  |  | **198,56** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **02** | **03** | **7700000000** |  | **198,56** |  |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **235** | **02** | **03** | **7700051180** |  | **198,56** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 02 | 03 | 7700051180 | 100 | 177,12 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 235 | 02 | 03 | 7700051180 | 120 | 177,12 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 02 | 03 | 7700051180 | 200 | 21,44 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 02 | 03 | 7700051180 | 240 | 21,44 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **235** | **03** |  |  |  | **305,00** |  |
| **Гражданская оборона** | **235** | **03** | **09** |  |  | **150,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **03** | **09** | **7700000000** |  | **150,00** |  |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий** | **235** | **03** | **09** | **7700003091** |  | **150,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 03 | 09 | 7700003091 | 200 | 150,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 03 | 09 | 7700003091 | 240 | 150,00 |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **235** | **03** | **10** |  |  | **154,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **03** | **10** | **7700000000** |  | **154,00** |  |
| **Предупреждение пожароопасных ситуаций и ликвидация последствий пожаров** | **235** | **03** | **10** | **7700003101** |  | **154,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 03 | 10 | 7700003101 | 200 | 154,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 03 | 10 | 7700003101 | 240 | 154,00 |  |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **235** | **03** | **14** |  |  | **1,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **03** | **14** | **7700000000** |  | **1,00** |  |
| **Профилактика экстремизма,терроризма и минимизация ликвидации последствий проявления экстремизма в границах поселений** | **235** | **03** | **14** | **7700003141** |  | **1,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 03 | 14 | 7700003141 | 200 | 1,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 03 | 14 | 7700003141 | 240 | 1,00 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **235** | **04** |  |  |  | **4 943,05** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **235** | **04** | **09** |  |  | **4 943,05** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **04** | **09** | **7700000000** |  | **4 943,05** |  |
| **Содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них** | **235** | **04** | **09** | **770009Д092** |  | **2 040,17** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 04 | 09 | 770009Д092 | 200 | 2 040,17 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 04 | 09 | 770009Д092 | 240 | 2 040,17 |  |
| **Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области** | **235** | **04** | **09** | **770009Д160** |  | **2 873,85** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 04 | 09 | 770009Д160 | 200 | 2 873,85 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 04 | 09 | 770009Д160 | 240 | 2 873,85 |  |
| **Софинансирование мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области** | **235** | **04** | **09** | **77000SД160** |  | **29,03** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 04 | 09 | 77000SД160 | 200 | 29,03 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 04 | 09 | 77000SД160 | 240 | 29,03 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **235** | **05** |  |  |  | **2 632,79** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **235** | **05** | **02** |  |  | **1 073,87** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **05** | **02** | **7700000000** |  | **1 073,87** |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **235** | **05** | **02** | **7700005022** |  | **1 073,87** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 02 | 7700005022 | 200 | 1 073,87 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 02 | 7700005022 | 240 | 1 073,87 |  |
| **Благоустройство** | **235** | **05** | **03** |  |  | **1 558,93** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **05** | **03** | **7700000000** |  | **1 558,93** |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **235** | **05** | **03** | **7700005032** |  | **1 358,93** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 03 | 7700005032 | 200 | 1 358,93 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 03 | 7700005032 | 240 | 1 358,93 |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству (уличное освещение)** | **235** | **05** | **03** | **7700005033** |  | **50,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 03 | 7700005033 | 200 | 50,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 03 | 7700005033 | 240 | 50,00 |  |
| **Организация и содержание мест захоронения** | **235** | **05** | **03** | **7700005034** |  | **150,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 03 | 7700005034 | 200 | 150,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 05 | 03 | 7700005034 | 240 | 150,00 |  |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **235** | **06** |  |  |  | **243,35** |  |
| **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **235** | **06** | **05** |  |  | **243,35** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **06** | **05** | **7700000000** |  | **243,35** |  |
| **Природоохранные мероприятия** | **235** | **06** | **05** | **7700006052** |  | **243,35** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 06 | 05 | 7700006052 | 200 | 243,35 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 06 | 05 | 7700006052 | 240 | 243,35 |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **235** | **07** |  |  |  | **10,00** |  |
| **Молодежная политика** | **235** | **07** | **07** |  |  | **10,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **07** | **07** | **7700000000** |  | **10,00** |  |
| **Проведение мероприятий для детей и молодежи** | **235** | **07** | **07** | **7700007072** |  | **10,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 07 | 07 | 7700007072 | 200 | 10,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 07 | 07 | 7700007072 | 240 | 10,00 |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **235** | **08** |  |  |  | **7 226,39** |  |
| **Культура** | **235** | **08** | **01** |  |  | **7 226,39** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **08** | **01** | **7700000000** |  | **7 226,39** |  |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в области культуры-клубы** | **235** | **08** | **01** | **7700008012** |  | **6 621,09** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 08 | 01 | 7700008012 | 100 | 3 155,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 235 | 08 | 01 | 7700008012 | 110 | 3 155,30 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 08 | 01 | 7700008012 | 200 | 3 340,79 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 08 | 01 | 7700008012 | 240 | 3 340,79 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 235 | 08 | 01 | 7700008012 | 800 | 125,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 235 | 08 | 01 | 7700008012 | 850 | 125,00 |  |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области"** | **235** | **08** | **01** | **7700070510** |  | **605,30** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 235 | 08 | 01 | 7700070510 | 100 | 605,30 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 235 | 08 | 01 | 7700070510 | 110 | 605,30 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **235** | **10** |  |  |  | **536,90** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **235** | **10** | **01** |  |  | **536,90** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **10** | **01** | **7700000000** |  | **536,90** |  |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **235** | **10** | **01** | **7700010012** |  | **536,90** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 235 | 10 | 01 | 7700010012 | 300 | 536,90 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 235 | 10 | 01 | 7700010012 | 310 | 536,90 |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **235** | **11** |  |  |  | **70,00** |  |
| **Физическая культура** | **235** | **11** | **01** |  |  | **70,00** |  |
| **Непрограммные направления местного бюджета** | **235** | **11** | **01** | **7700000000** |  | **70,00** |  |
| **Мероприятия в области спорта и физической культуры** | **235** | **11** | **01** | **7700011012** |  | **70,00** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 11 | 01 | 7700011012 | 200 | 70,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 235 | 11 | 01 | 7700011012 | 240 | 70,00 |  |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **235** | **99** |  |  |  | **0,00** |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **235** | **99** | **99** |  |  | **0,00** |  |
| **Непрограммные направления областного бюджета** | **235** | **99** | **99** | **9900000000** |  | **0,00** |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **235** | **99** | **99** | **9990000000** |  | **0,00** |  |
| Условно утвержденные расходы | 235 | 99 | 99 | 9990000000 | 900 | 0,00 |  |
| Условно утвержденные расходы | 235 | 99 | 99 | 9990000000 | 990 | 0,00 |  |
| **Итого расходов** | **24 042,02** |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 таблица 1

 к решению

сорок седьмой сессии

Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

 шестого созыва от 26.02.2025 № 264

Источники финансирования дефицита бюджета Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области на 2025 год

Таблица №1 тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  | сумма, тыс.руб. |
| 2025 |
| 232 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 |
| 232 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации. | 0 |
| 232 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 |
| 232 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.  | 0 |
| 232 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетного кредита юридическим лицам из бюджета сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 |
| 232 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации. | 0 |
| 232 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| 232 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих денежных средств бюджетов сельских поселения | 23202,19 |
| 232 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих денежных средств бюджетов сельских поселения | 24042,02 |
| 232 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0 |
| 232 01 06 06 00 10 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0 |
| Итого | - 839,83 |

------------------------------------------ **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЖУРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

сорок седьмой сессии

 26.02.2025 № 265

О внесении изменений в решение сорок третьей сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 11.11.2024 № 243 «Об установлении на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»( с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 02.12.2024 № 245)

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области Совет депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва **РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение сорок третьей сессии Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 11.11.2024 № 243 «Об установлении на территории Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»( с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области шестого созыва от 02.12.2024 № 245)

 следующие изменения:

1.1.Пунк 2 решения –отменить

1.2.В преамбуле решения, дату «06.03.2003» заменить «06.10.2003»

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Кожурлы» и разместить на официальном сайте администрации

Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

Председатель Совета депутатов

Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Т.А. Кацубо

Глава Кожурлинского сельсовета

Убинского района Новосибирской области Е.Н. Нехаева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Кожурлинского сельсовета Убинского района Новосибирской областиадрес: 632510, Новосибирская область, Убинский район, село Кожурла, улица Ленинская 1 | Председатель редакционного совета: Андреас Татьяна Васильевна специалист 1 разряда администрации Кожурлинского сельсовета, тел. (38366) 23-223 | Распространяется бесплатно | Тираж 100 экз. |